

## TÉRÍTÉSI DÍJ / TANDÍJ KEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott, ..... szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola főigazgatójához, hogy a .....-as tanév .... félévére az alapfokú művészetoktatásban ..... tanszakon tanuló gyermekem részére térítési díj / tandíj, részletfizetési, halasztott befizetési határidejű lehetőség\* kedvezményt állapítson meg az alábbi ok illetve kedvezményre jogosító csatolt okirat(ok) alapján.

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Tanuló neve:                                                 |  |
| Főtárgy tanára:                                              |  |
| Előző félév/tanév végi tanulmányi átlag:                     |  |
| Kedvezmények nélkül megállapított térítési-, tandíj összege: |  |

Indokolás:

- Gyermelem hátrányos helyzetű (HH)\* vagy halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)\*  
(Hátrányos helyzet (HH) vagy halmozottan hátrányos helyzet (HHH) okán benyújtott kérelemhez igazolásként az annak megállapításáról szóló jegyzői határozat másolatát szükséges csatolni.)

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

Szülő/gondviselő aláírása

\*A megfelelő aláhúzendő

-----INTÉZMÉNY TÖLTI KI-----

Iktatószám: M/.....-I/20....

A térítési díj/tandíj kedvezmény iránti kérelmet és a megjelölt okiratokat átvettem.

A kérelemhez csatolt okiratok, határozatok:

- .....
- .....

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

Ügyintéző aláírása

A főigazgató-helyettes szaktanárral egyeztetett javaslata:

javaslom - nem javaslom

A fizetendő díj megállapítása:

Kedvezmény mértéke: ..... %

Fizetendő térítési díj/tandíj ..... Ft/félév

Részletfizetés: ..... Ft/hó

Módosított fizetési határidő: ..... év ..... hó ..... nap

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

főigazgató-helyettes aláírása

Főigazgatói döntés:

- ☐ A szülő kérelmét figyelembe véve a kedvezményt megadom a fentiek szerint.
- ☐ A szülő kérelmét elutasítom.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

főigazgató aláírása