Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola Művészeti tanfelügyeleti ellenőrzés

2022.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

A jogszabályi előírásnak megfelelően ***az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Az összegző szakértői értékelés alapján 45 napon belül az igazgató öt évre szóló intézkedési tervet készít,*** amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közlését követő 60 napon belül *a nevelőtestület jóváhagyja*, majd az igazgató haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a hivatal számára. *Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.*

Az intézkedési terv az alábbi elemekből áll:

- ✓ a kiemelkedő területek felsorolása;
- ✓ az intézkedés neve/azonosítója;
- ✓ az intézkedés célja, indokoltsága;
- ✓ a célok eléréséhez szükséges feladatok (a feladatok végrehajtásának tervezett módszerei, a feladatok végrehajtásának elvárt eredményei, a feladatok ütemezése, a feladatok végrehajtásának felelősei);
- ✓ az intézkedés főbb mérföldkövei, az ellenőrzés.

1.1. Az intézmény tanfelügyeletének területei

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használták fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

1.2. Alapadatok

Intézmény neve: Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola

OM azonosító: 034840

Intézményvezető neve: Ribáné Horváth Enikő, igazgató

A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2022. december 1.

Az intézkedési terv nevelőtestületi elfogadás időpontja: 2023. január 26.

Az intézkedési terv megvalósításának kezdő dátuma: 2023. január 26.

Az intézkedési terv megvalósításának befejező dátuma: 2028. január 26.

I. A vizsgált területek bemutatása az elvárások mentén

Az alábbiakban a tanfelügyelői észrevételeket, megállapításokat változtatás és javítás nélkül rögzítjük ebben a pontban.

I. Pedagógiai folyamatok

I.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

I.1.1. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai, követik a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokat és a jogszabályi elvárásokat. Mindenkor helyzetelemzést végezve, az aktuális jogszabályi háttér figyelembe vételével fogalmazzák meg a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit. Az alapelveknek megfelelő értékek közvetítéséhez célokat és azokhoz feladatokat rendelnek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai szakszerűen és részletesen kidolgozottak. (6K modell, Kovács-módszer) Az intézmény vezetése irányítja a rövid és hosszú távú tervek összehangolását. Az iskolai pedagógiai programban (2022) különálló 4 művészeti ág van, zeneművészet, táncművészet, képzőművészet, színházművészet, itt jelenleg nincs oktatás. Ezekben kiemelt feladatként jelenik meg az egymáshoz szorosan kapcsolódó művészeti nevelés.

I.1.2. Az intézmény dokumentumaiban nyomon követhető a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Mindenkor helyzetelemzést végezve, az aktuális jogszabályi háttér figyelembe vételével fogalmazzák meg a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit. Az értékelés során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az alapelveknek megfelelő értékek közvetítéséhez célokat és azokhoz feladatokat rendelnek. A tanulók rendre jobb eredményeket érnek el matematika és szövegértés területén mint az országos, budapesti, budapesti nagy iskolák átlaga, aminek a zeneoktatás jótékony hatása is az oka a művészetoktatásban tanítók nem reprezentatív felmérése és az osztályokban tanítók véleménye szerint.

I.1.3. A munkatervekben felsorolt értekezletek, munkaközösségi megbeszélések során történik a nevelőtestület bevonása a tervek elkészítéséhez, ahol kellő tájékoztatást kapnak a feladatokról. A munkatársak napi kapcsolatban vannak egymással, havi rendszerességgel tanszaki értekezleteken vesznek részt, ahol megtörténik a feladatok delegálása majd ellenőrzése. A nevelőtestület tagjai szívesen vállalnak és végeznek önállóan feladatokat.

I.1.4. A vezetői interjú alapján a fenntartóval a jogszabályok mentén történik az együttműködés, amely a folyamatos egyeztetés biztosít. Az alapdokumentumok, munkatervek és az elfogadott beszámolók mindezt tükrözik. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően konstruktívan együttműködik a fenntartóval, valamint a helyi önkormányzattal, valamint a többi támogató és iskola életéhez kapcsolódó partnerrel. A pedagógusok az intézményvezetőn keresztül tudják jelezni a fenntartó felé a kéréseiket, problémáikat. Éves beszámolók is alátámasztják.

1.1.5. Az éves tervezés és a beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézményi önértékelés lezárását követő intézkedési terv összhangban van a tervezés dokumentumaival.

1.1.6. A Pedagógiai Program célkitűzései harmonizálnak az éves intézményi munkatervekkel és a tanszakok munkaterveivel. Az intézményi munkatervek és a tanszakok munkatervei összehangoltak előzetes egyeztetés alapján készülnek. A dokumentumokban nyomon követhető a több évtizedes kiváló szakmai munka és hatékony vezetői tevékenység, továbbá a nyitott, innovatív magatartás és a támogató, együttműködést biztosító környezet biztosítása.

1.1.7. A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés a pedagógiai programban és az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenik. Az iskola elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. Az interjúk esetében is megfogalmazódtak ezek a célok és feladatok is. Ismerik az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Pedagógiai munkájukban képesek arra, hogy hitelesen jelenítsék meg a fenntarthatóság értékeit. Képesek megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Fontosnak tartják az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Ezeket biztosítja a dokumentumok rendszeres vizsgálata, a szükséges korrekciók kidolgozása.

1.2.2. Az operatív tervezés nyomon követhető az éves munkatervek dokumentumain. A dokumentumok felülvizsgálatát a tanszakvezetők és intézményvezető helyettes végzi, így mindenki átlátja az intézmény dokumentumainak a felépítését, naprakész információkkal rendelkezik a módosításokról. Minden hónapban a tanszaki értekezleteken átbeszélik az aktuális tervezés programjait.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A tervezett nevelési – oktatási célok szervesen illeszkednek a 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei 3/2011 (I.26.) NEFMI rendelet 2011 CXC. tv. és tantervi programjában foglaltakhoz. A stratégiai tervek megjelennek a stratégiai dokumentumokban. Az évenként elkészített munkatervekben megjelennek a PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, és az ötéves intézkedési terv aktuális feladatai és céljai.

1.3.2. A tanszakok az intézményen belül az SZMSZ-ben meghatározott feladatok szerint aktívan működnek, ezt segítik a havi tanszaki megbeszélések, közvetlen problémamegoldó beszélgetések. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a tanszakok, szülők bevonásával történik. A DÖK-öt is bevonják az SZMSZ-ben rögzítettek alapján a tervezésbe.

1.3.3. Az intézmény pedagógiai programja megfogalmazza az elérendő fő célokat, feladatokat, és ennek megfelelően rendeli hozzá az eszközöket, eljárásokat, innovatív oktatásszervezési eljárásokat. (digitális tartalmak) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a tanszakok, szülők bevonásával történik.

1.3.4. A vizsgálat alapján az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A pedagógusok által alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységek, a differenciált tanulásszervezés, a közösségi programok. (Zene ölelésében - 2020/2021. év mottó - gálák, versenyek) Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait, a tervezett pedagógiai folyamatok, valamint a közösségfejlesztő, hagyományteremtő rendezvények is ezt a célt szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves beszámolók a tanévben végzett munka alapján készülnek, amelyek összhangban és fedésben vannak, koherensek a tervezett anyaggal. (Zene ölelésében - 2020/2021 mottó - Baptista Művészeti Napok, Adventi kézműves foglalkozás, Mókuscsalogató, Karácsonyi koncert és kiállítás, Muzsikáljunk együtt - zene és kiállítás, Művészeti Nyílt Hét)

1.4.2. A pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban történik a tanév végi beszámoló elkészítése, annak megállapításai alapján tervezi az iskola a következő tanévet. A munkatervben szerepelnek a PP által minden évben kötelezően meghatározott programok. (pl. vizsgák rendje stb.) A többi operatív tervezés az előző beszámolóra épült minden esetben.

1.4.3. A beszámolók az intézményi önértékelési rendszerhez igazodnak. A művészeti iskolára vonatkozóan nem régen készült el az önértékelés és önfejlesztési terv, amely a továbbiakban speciálisan a művészeti nevelés és oktatás beszámolóinak alapját képezi.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik, a pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményük vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. A művészeti tanmenetek egységes szempontok alapján készülnek. (PP, tanmenetek) A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Interjúk alapján és dokumentumok alapján.

1.5.2. A pedagógiai munka részletes tervezés mellett folyik. A kitűzött célokat rendszerint megvalósítják. A munkatervek a PP-ben leírtakra épülnek, annak alapelvei mentén alakították ki. Az esetleges eltéréseket a személyre szabott, differenciált nevelés-oktatás indokolja. A szükséges korrekciók beemelésre kerülnek. A pedagógiai munka személyre szabott egyéni és csoportos tanmenetek alapján valósul meg, mely biztosítja a differenciált fejlesztést a növendékek esetében.

1.5.3. A pedagógusok által elmondott tervezett anyag és végzett anyag a PP-ben meghatározott pedagógiai folyamatokra épül. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a KRÉTÁ-ban, a honlapon és a Facebookon, kiállításokon, koncerteken a tanulói produkciókban és az intézményi bejárás során.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az SZMSZ-ben rögzített hatáskörök pontos leírása kiterjed az intézményben végzett ellenőrzés meghatározására is. A belső ellenőrzést az SZMSZ, munkatervek, az Intézményi Önértékelési Program, a BECS alapján végzik, a felelősségi jogkörök kidolgozottak. A konkrét feladatokat és elvárásokat a munkaköri leírások és az intézményi elvárásrendszer rögzíti.

1.6.2. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel

ellenőriz. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzést végzőket, az ellenőrzés területeit, formáját és az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kapó területet. Az intézményvezető és a helyettese, a tanszakvezetők ellenőrzik az éves munkatervben szereplő feladatok megvalósítását, a munkatervben foglaltak megvalósítását, a tanév rendezvényeit. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját.

1.6.3. Az intézmény munkaterveiben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez szükséges mutatókat, sikerkritériumokat, ezt pedig a mérési eredmények, versenyeredmények igazolják. (A művészetoktatásban az objektív mérések kevésbé relevánsak.) Minden tanév elején az előző tanév összegző értékelése alapján készítik elő a következő évi terveinket, fogalmazzák meg céljainkat, esetlegesen javítandó, módosítandó feladatainkat. A szülőkkel való interjú elégedettségre vonatkozó válaszai egyértelműek voltak, családi generációkat átívelő zenetanulók, visszajáró hallgatók gyakoriak az intézményben. Az év végi beszámolókban szerepel az eredmények felsorolása (beszámolók), valamint év végi értekezleteken részletes elemzése.

1.6.4. Az év végi beszámolókban megfogalmazásra kerülnek az adott időszak eredményei, sikerei tanszakonként, a közösen elért eredmények is dokumentáltak. A tanulási eredményeket (félévi, év végi vizsgák, hangversenyek, versenyek), a pedagógusok követik, elemzik, és szükség esetén korrigálják a tanítási folyamatot. Az intézményvezető a tanév végén összefoglaló értékelést ad az eredményekről. A félévi, éves vizsgák és beszámolók alapján az intézmény követi a tanulási eredményeket, folyamatosan felülvizsgálja a kitűzött célok megvalósulását. Az eredmények Írásba foglalása a zenei munkaközösségvezetői beszámolókban van, ami szerves része az év végi beszámolónak.

1.6.5. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés mérési eredmények, megfigyelések, ellenőrzések alapján történik és az alapját az önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, ezek alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti, amik szükségesek a szakmai fejlődéshez.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszert az Intézményi elvárási rendszer alapján irányítja a vezetőség, a BECS az önértékelést. Az önértékelés folyamatában a teljes nevelőtestület részt vesz a tervezettek szerint. Az önértékelés folyamatban van folyamatosan terjesztik ki a teljes tantestület összes, tagjára.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. A hangszeres tanárok az egyéni órák keretében részletesen felmérik növendékeik képességeit, ez képezi alapját a további nevelés – oktatás folyamatának, tervezésének. Az iskola mint Akkreditált Tehetségpont a tehetséggondozást a TehetségDetekt Szoftver alapján készített tehetségtérkép alapján végzi. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer (félévi, év végi, alap és záróvizsga) működik, ami az iskolai PP-hez, a NEFMI rendelethez, valamint a Helyi tantervhez igazodik.

1.8.2. A tanulók értékelése a alapdokumentumok alapján történik. Pedagógiai programban szabályozottan, elfogadottan, tanszakonként, évfolyamonként részletesen leírt követelményrendszer szerint működtetik.

1.8.3. A pedagógiai program tartalmazza az ellenőrzési és értékelési szempontokat, mely mindenki számára elérhető, valamint tanév elején a szülői értekezleten, egyéni megbeszéléseken, fogadóórákon felvilágosítást kapnak erről a szülők. A PP a honlapon is megtekinthető. A pedagógusok tanmenetek alapján végzik pedagógiai munkájukat, melyekben szükség esetén differenciáltan. személyre szabottan történik a tanulók egyéni képességeinek meghatározása.

1.8.4. Az intézményben az évközi, félévi és év végi hangversenyeken a tanulók előmenetelét a pedagógusok nyomon követik, dokumentálják, egymás munkáját tanácsokkal, módszerek átadásával segítik. Elemzik az eredményeket, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek.

1.8.5. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat fejlesztési céllal használják fel. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, e-KRÉTÁN, illetve esetenként üzenő füzeten keresztül írásban) tájékoztatják

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény vezetősége az ellenőrzések során feltárt információk beépítik a munkatervekbe, a stratégiai dokumentumok előkészítésébe. A tanszakok közötti információcsere segíti a folyamatot.

1.9.2. Minden tanévben megtörténik az önértékelés. Minősítik a munkát és meghatározzák a következő időszak fejlesztéseit. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végeznek.

1.9.3. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ezt tükrözi a pedagógiai programja is. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Ehhez különös figyelemmel értékeli az eredményeket és úgy tervezi meg a következő időszak fejlesztési követelményeit. A szülők a pedagógusok elhivatottságát, eredményeiket külön is kiemelték külön a tehetségek, külön a nehézségekkel küzdők esetében. Ennek a folyamata a stratégiai és operatív dokumentumokban kidolgozott, követhető.

1.9.4. A belső tudásmegosztás működik az intézményben, ez egyik erőssége. Az iskolát művészi és magas színvonalú szakmai műhelymunka jellemzi. Továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok. Az intézményi innováció elősegíti a tanulási környezet javulását, a pedagógiai módszertár bővítését. (Tehetségpont működtetése) A belső tudásmegosztás is napi gyakorlata az intézmény dolgozóinak, az igazgató is támogatja ezt. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek, támogatók) és szakmai támogatások feltérképezése folyamatos minden tanszak részéről.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Az eredmények a beszámolókban és az intézményi önértékelésben jól nyomon követhetőek. A helyszínen átadott dokumentumokban szerepel a mérési (versenyek) és értékelési folyamat. Fontos feladatnak tekintik a nevelés - oktatás színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében - a növendékhangversenyek és az év végi vizsgák, valamint a versenyeredmények mérések kiértékelése alapján megfogalmazott intézkedési terv végrehajtását, a beavatkozási pontok tudatosítását, a megfelelő kompetenciák fejlesztését.

2.1.2. Közkedvelt az intézmény! Egyre többen iratkoznak be a művészeti iskolába. A művészetoktatásuk sokoldalú, gyerekbarát, gyereklétszám csökkenése nem releváns, inkább várólistára van szükség. Jól működő és támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A növendékeket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. Lehetőséget teremtenek a tehetség kibontakoztatására. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek (Tehetségtérkép), a differenciálás is megjelenik. Az intézmény elvárásai reálisak, a tanulók életkorának és tehetségüknek megfelelőek.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérése megfigyelésen, konzultáción, felméréseken folyamatosan történik. Tanórai és iskolán kívüli közösségfejlesztő együttműködést, szociális képességeket fejlesztő módszereket, tevékenységeket, programokat támogat és szervez az iskola. Tudatosan alkalmazzák a konfliktus megelőzés módszereit, a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését. A pedagógiai programban tudatosan jelenik meg a nemzeti és egyetemes emberi értékekkel való azonosulás. A kulturális sokszínűséget értékként kezelik. Törekszenek a hazai és más népek kultúrájának, szokásainak, értékeinek megismertetésére és az ezek iránti tisztelet kialakítására. A szülőkkel történő személyes beszélgetéssel pontosan feltérképezhetik tanulóik személyes és szociális kompetenciáit. Ez irányban az egész nevelőtestület elkötelezett.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A nevelő-oktató munka során kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók egyéniségének kifejlődésére. Külön gondot fordítanak az önértékelést fejlesztő, sikerélményt nyújtó énkép formáló tevékenységekre. A pedagógusok különösen fontosnak tarják az együtt muzsikálás élményének átadását, megtapasztalását tanulóik körében. Az iskola hagyományos hangversenyein, a zenei pályára készülők hangversenyén, vizsgákon meghallgatják egymás növendékeit, a tapasztalatokat átbeszélik. A tanulók élményszerűen tapasztalják meg a zenei stílusok és irányzatok sokszínűségét, kifejezési formáit, a pedagógusok sokszínűségét és pedagógiai kultúrájukat. A tudás megosztására többféle fórum működik. Szorgalmazzák a kollégák közötti hospitálásokat, szakmai megbeszélések keretében támogatják a kollégák egymástól való tanulását, így biztosítják szakmai fejlődésüket. Az intézmény továbbképzési programját, beiskolázási tervét rendszeresen felülvizsgálják, korrigálják.

2.2.2. A munkaközösségvezető feladata, kapcsolattartással a fejlesztési folyamatok innovatív mozgásban tartása. Az általuk alkalmazott fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Az országos és helyi mérések, versenyek eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba, fejlesztési tervekbe. A szülőkkel történő személyes beszélgetéssel pontosan feltérképezhetik tanulóik személyes és szociális kompetenciáit. Ez irányban az egész nevelőtestület elkötelezett.

2.2.3. A pedagógusok a tervezés során tudatosan figyelembe veszik a gyermekek képességeit, megfigyeléseiket, továbbá folyamatosan nyomon követik a mérési/vizsga/verseny eredményeket, és azokat célzatosan építik be a nevelési és tanulási tervekbe. Minden területet átsző ennek az igénynek a megvalósulása. A tanórai tevékenységek, az egész közösség egy irányba mutató munkája példaértékű.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A pedagógusok mindent megtesznek, hogy a megfelelő információ birtokába jussanak. A fejlesztő tanárokkal, tanárokkal való együttműködésben a hátrányos helyzetét igazoló dokumentumok ismeretében, tapintattal közös nevezőre jutva közösen mindent megtesznek a gyermekek érdekében. Egyéb közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Iskola, nevelő és oktató munkájának egyik alapvető feladatának tekinti a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. A pedagógiai programban hangsúlyozottan szerepel az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatására, a tanuláshoz szükséges kompetenciaterületek fejlesztésére vonatkozó program.

2.3.2. Törekszenek a megismerés teljességére minden tanuló esetében. A pedagógiai programban megjelenik a hátrányos helyzetű tanulók ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, a felzárkóztatás. A zenei kompetenciák mentén segítik a tanulókat. A tanulók érzelmi, értelmi, szociális és erkölcsi állapotának megfelelő hatékony tanulómegismerési technika alkalmazására törekszik a tanári kar. A honlapjukon található közérdekű információk között megtalálhatóak, a szociálisan rászoruló tanulók segítését célzó lehetőségek, kedvezmények.

2.3.3. Az iskola, ha szükséges, felzárkóztatást, hátránykompenzációt vezet be. Programokat, hangversenyeket, közösségi rendezvényeket tart ennek érdekében. A iskola szakemberét is igénybe veszik, valamint a kerület szakmai hálózatát is probléma esetén. Az egész közösség egy irányba mutató munkája példaértékű. "A tanárok mindent megtesznek a gyerekekért" Egy-egy kolléga miatt választják a tanulók a hangszert. Tehetséggondozást célzó egyéni foglalkozást szerveznek (énekkar, tánccsoport). Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoznak ki (bázisintézmény). Kiemelt céljuk a támogató szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése, ezért az intézmény támogatója és kezdeményezője a pedagógusok továbbtanulásának. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy folyamatos az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógiai programban rögzítésre kerülnek azok a módszerek, eljárások amelyekkel a tanulás, gyakorlás otthoni kialakítását elérhetik. Cél maga az önálló zenélés. Zenei programok használata, tanári példa alapján a következetes otthoni munka kialakítása. A munkatervekben a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztása a gyermekek egyéni szükségleteihez mérten, a pedagógiai programmal összhangban történik.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Mindez teljes mértékben teljesül. Egyéni fejlesztési tervet is készítenek, amit félévi, év végi részletes értékeléssel, szoros szülői kapcsolattal, támogató megbeszélésekkel is kísérnek. A pedagógusok részletesen kifejtik az egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket. Az egyéni oktatásban van olyan tanuló. akit egészségügyi ajánlás alapján került az intézménybe, ahol későbbi fejlődésük kiemelkedő volt. Szociálisan hátrányos (anyagi) tanulóik térítési/tandíj kedvezményben részesülnek.

2.4.3. Az egyéni bánásmódnak köszönhetően a növendékek olyan személyiség kompetencia fejlesztésben részesülnek a művészetoktatás eszközeivel, amelyek az önálló tanulásban segítségükre szolgál. A pedagógiai program alapelvei szerint az iskola fő célja, a pedagógiai módszerek leghatékonyabb alkalmazása az eredmény elérése érdekében. Módszereik két alapvető csoportba

oszthatók: közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyek alkalmazásával a pedagógus közvetlenül személyes kapcsolat révén hat a tanulóra a művészetpedagógiában, közvetett (indirekt) módszerek, amelyek által a nevelői hatás áttételesen a tanulói közösségen keresztül, vagy közösségi rendezvényeken, fesztiválokon, találkozókon keresztül érvényesül. Élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal fejlesztik az alapvető képességeket és alapkészségeket, ismereteket.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészséges életmódra neveljék a tanulókat. Az iskola szelektív hulladékkezeléséhez is tevékenyen kacsolódnak. A környezettudatos nevelés területe is kidolgozott. Az Ökoiskola programjai együttesen váltják valóra ezt az elvet. Megfelelő hangsúly kerül az egészséges életmód kialakítását célzó feladatokra, az optimális háttér és segítő környezet kialakításával (kulturált tanulási környezet, szelektív hulladékgyűjtők) A megbeszélés során említést nyert az egészséges és biztonságos környezet megteremtésének fontossága, valamint a környezet védelmét és megóvását célzó környezettudatos magatartás kialakításának megalapozása. A tanárok fontos szerepet tulajdonítanak a diákok morális és esztétikai szemléletének alakítására, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.

2.5.2. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés beszélgetések közben is megjelenik, a gyakorlati élet mindennapjaiban is fontos: szelektív hulladékgyűjtés, fokozott figyelem a tisztaságra. A környezettudatos magatartásra mindenki részéről napi gyakorlat. Az értelem kiművelése, a szükséges képességek kialakítása és fejlesztése mellett nagy hangsúlyt fektet a program az egyénnek a közösségben betöltött szerepére, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, azok demokratikus működtetésére. Hangsúlyozzák, hogy a tanórán kívüli tevékenységek a kulturált életmód kialakításának egyik színtere. Támogatják és ösztönözik tanítványaink iskolai és iskolán kívüli szerepléseit, fellépéseit. A tanulás folyamatát, a szereplések arányát az iskola szabályozza, ezért iskolán kívüli, illetve nem iskolai szervezésű szerepléseket csak a főtárgy tanár hozzájárulásával és az intézményvezető jóváhagyásával lehet vállalni.

2.5.3. A fenntartható fejlődés nevelés területe a pedagógusi gyakorlatban megjelenik. Szelektív hulladékgyűjtés, éves ökoprogramok, Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, pl.: művészeti táborok alkalmával.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. Az iskola a közösségfejlesztési feladatokat a kamarazenei órákon, tanszaki rendezvényeken valósítja meg mindezt. Az intézmény ezt a folyamatot sajátos eszközeivel fejleszti, tanítványaik szakmai közösségekben (együttesek, kamaracsoportok) élnek. A versenyekre való felkészülés, eredmények közös megbeszélése mind a közösségfejlesztést szolgálja. A tanulói közösségek irányításánál a pedagógusok alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. (A csoda rajzpályázat, Illusztráció-pályázat, Zenei Világnap, Baptista Művészeti Napok, képzőművészeti kiállítások zenei megnyitóval, Karácsonyi Gála, Mókuscsalogató, Hangszercsalogató, gálakoncert, DÖK-nap)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, megvalósítják azt. Kamarazenélés, lehetőséget adnak arra, hogy ezekkel kapcsolatban növendékek elmondják benyomásaikat. Emellett felhívhatja a figyelmet olyan értékes kulturális programokra (pl.koncertek,

kiállítások), amelyek látogatása segít a tananyag élményszerűbb elsajátításában. A tanszakok között szoros az együttműködés.

2.6.3. A beszámolókban konkrétan megjelennek az iskola hagyományápolással kapcsolatos feladatai. Különös tekintettel Andor Ilona, iskolájuk névadója, munkásságának ápolására. A Zene világnapja és A magyar kultúra napja is fontos hagyomány az iskolában. A vezetői program több helyen hangsúlyozottan kitér a hagyományőrzés fontosságára és több területen az innovációt helyezi előtérbe. Az intézményben a különböző zenei és társművészeti hagyományok innovatív továbbvitelét és kiterjesztését mutatják a képzési specialitások. A pedagógiai program sajátos, az iskola lelkületét is tükröző gondolkodásmóddal fogalmazza meg azokat a tartalmakat, melyeket a hagyományok, az iskolát használók és a fenntartó igényei szabtak meg.

2.6.4. Az intézményen belüli információáramlás többirányú, a nevelőtestület és a tanulók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Ennek alapvető formája az e-mail, értekezletek. Az intézményvezető folyamatosan informálódik és informálja vezetőtársait és kollégáit a közelgő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, honlapok, egyéb források). A vezető kéri, és szívesen fogadja a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket, maga is gyakran tesz javaslatot innovációkkal, fejlesztésekkel kapcsolatban. Folyamatosan tájékozódik, naprakészen tájékoztatja a kollégákat az elérhető, új információkról, innovációkról. A könyvtárfejlesztésnél kiemelt figyelmet szentel a zenepedagógiai tárgyú szakirodalom beszerzésére, a zenei felvételek archiválására, digitalizálására.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez iskolán belül és kívül is. Feltérképezi az elérhető programokat, különféle látogatási helyszíneket. Hangversenyek, fesztiválok, ünnepségek, táborok, versenyek, szereplések, fellépések megszervezése, lebonyolítása valósul meg évről-évre. A művészeti iskola egyéb feladatai közé sorolja: színházi előadások, képzőművészeti kiállítások, hangverseny látogatások szervezését növendékek és a tanárok fellépésével, nemzeti értékek, hagyományok megőrzését, átadását, a helyi kulturális életének felpezsdítését a rendezvények, fesztiválok, kiállítások, ünnepélyek szervezésével, széles körű kapcsolatok kiépítését a régió, az ország intézményeivel és esetleg külföldi iskolákkal, versenyek szervezését, versenyeken való részvételt, szociális tevékenységet; színházi előadás, képzőművészeti kiállítás, koncert a társadalmi rendezvényeken, stb.

2.7.2. A szülők részére rendszeresen tart tájékoztatást az iskola életéről, programjairól az iskola vezetője. Ezen a fórumom interaktív beszélgetésre nyílik lehetőség a szülők és az iskolavezetés között. A szülők igény szerint részt vesznek az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában, továbbá fellépések alkalmával szülői kíséret valósul meg. Segítséget nyújtanak a versenyekre való eljutásban.

2.7.3. Szülő, intézmény, pedagógus, tanuló együttműködés formáinak megfogalmazása a SZMSZ-ben megtörtént. Az interjúk során erre számos utalás történt. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

2.7.4. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A diákok önszerveződésének lehetőségei adottak, a tanulók élnek ezzel a lehetőséggel.

Gyorsnak és hatékonynak tartják a kapcsolattartást. Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. A pedagógiai programban meghatározott alapelvek konkrétan megfogalmazzák az intézmény pedagógiai hitvallását. A PP-ban olyan képességek kialakítását tűzi ki célul, melyek tanulóikat alkalmassá teszik arra, hogy tehetségüket kibontakoztathassák. A gyermekközpontú dokumentum pontosan leírja az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatait; külön kiemelve, hogy a művészeti tanulás-nevelés elősegíti a tanulók szocializációját, társadalmi hátrányainak lefaragását, kiegyenlítését. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

3.1.2. Az intézményi partnerek közül legfontosabbak az iskola számára szülők, de más szakmai szervezetekkel, és egyéb partnerekkel tarják a kapcsolatot. Folyamatosan mérik a partnereik igényeit és elégedettségét. Széles partneri körrel rendelkezik az intézmény. (tankerület, civil szervezetek, alapítvány, közművelődési, szociális Intézmények, társintézmények, óvodák, telephelyek iskolái, általános iskolák, zeneművészeti szakgimnáziumok és felsőoktatási intézmények.) Jó kapcsolatot ápolnak a helyi önkormányzattal, az általános iskolák vezetőségével, a helyi kulturális élet vezetőjével és más művészeti iskolákkal. A partneri kapcsolatok megfelelnek a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal.

3.1.3. Az intézmény, a gyermekek országos, megyei, területi, regionális, elismeréseit, díjait, versenyeredményeit hosszú idő óta nyilvántartják és elemezi. Az önértékelés során keletkezett eredmények mutatóit beépítik az önfejlesztési tervekbe. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Dokumentumokban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. A célok alapján sikerkritériumokat ajánlatos meghatározni.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák, az eredmények elemzése folyamatos. A versenyek eredményei az intézmény nevelési céljaihoz, adottságaihoz és létszámához viszonyítva megfelelő. Az intézmény kiemelt nevelési céljai megvalósulnak. A tanulók vizsgán és versenyeken elért eredményei mutatják a nevelési célok sikerét. Mind a vezetőkkel, mind a pedagógusokkal, mind a szülőkkel készült interjúk ezt erősítették meg.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely versenyeredményekkel, felvételi eredményekkel dokumentálható. A honlapon, Facebookon is követhető. Intézmény 2007-től "Kiválóra minősített művészetoktatási intézmény 2007", Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Örökös Ökoiskola.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez minden tanár lelkesen hozzájárul, hiszen kamaráznak, kis együtteseket alakítanak, különböző formációkban. Vannak kiemelkedően eredményes tanárok, akiknek a nevéhez kötődik az eredmények része. A helyszíni szemlén meggyőződhettünk arról, hogy az intézmény

vezetése, tanári és szülői közössége rendkívül jól működik együtt, mely záloga sikerességüknek és folyamatos fejlődésüknek.

3.2.4. Az intézmény elnyerte a "Kiválóra minősített művészetoktatási intézmény 2007", Akkreditált Kiváló Tehetségpont és az Örökös Ökoiskola díjat. (2007) Az önkormányzat pedagógusnapi díjazottjai addig kerültek ki az iskola pedagógusai közül, amíg önkormányzati, tankerületi fenntartású volt. Több Minisztériumi Dicsérő Oklevél előfordult a pedagógusok jutalmazásakor. Ezen kívül a művészeti igazgatóhelyettes megkapta a Bonus Bona díjat 2013-ban, mint kiváló versenyfelkészítő. Andor Ilona-díjat is létrehozták. A település életének meghatározó intézményeként tekintenek az iskolára, mely számos eseményen együttműködéssel, aktív részvételével támogatja a település mindennapi és kulturális életét.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az iskola vezetése folyamatosan e-mailen keresztül, értekezletek alkalmával, szakmai megbeszéléseken gondoskodik az információk belső nyilvánosságáról. A versenyeredményekről a vezetés naprakész tájékoztatást ad a nevelőtestületnek. Az értekezleteken a nevelőmunka eredményességét elemezik.

3.3.2. A vezetői interjúban elhangzott, hogy nevelési értekezleteken értékelik az iskolai eredményeket. Az interjúk és a beszámolók alapján megállapítható az elemzés és értékelés munkafolyamata. Az elemzés és visszacsatolás először vezetésen belül történik, majd ők továbbítják a tanároknak. A nevelőtestület tagjai értékelik növendékeik eredményeit, valamint tájékoztatják a szülőket, növendékeiket, a fenntartót. A szülőknek a honlapon szakmai cikkeket is szemléznek, többek közt a zenetanulás jótékony hatásáról a tanulásra.

3.3.3. Az intézményben az értékelés a közösen elfogadott alapelvek alapján történik. A vezető arra törekszik, hogy megteremtse a visszajelzés és értékelés kultúráját, melyben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg, a reflektivitás. Folyamatosan rögzítik a mérési eredmények elemzését a vezetői beszámolóban, illetve a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását. Az önértékelés egyik fontos szempontja az eredmények értékelése. Az önértékelés keretében történik meg a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az önértékelési dokumentumokban megjelennek a belső és külső mérési eredmények is.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Elkötelezettek a tanulóik továbbtanulásának nyomon követésére, növendékeik vissza járnak, hangversenyeken szerepelnek, Énekkarukkal, tánccsoportjaik aktív tagjai. A beszámolóban rendszeresen megjelenik statisztika a tanulók felvételijéről. A zenei pályán továbbtanulókkal tartják a kapcsolatot, együtt zenélnek a tanulók, illetve végzett előadóművész, néptánc növendékek visszajárnak az intézménybe, részt vesznek közös produkciókban. A Fesztivál Zenekarral is szoros szakmai kapcsolat alakult ki az évek során.

3.4.2. A versenyre felkészítés során gyűjtött tapasztalatok nagymértékben fejlesztik a pedagógiai munkát. A tanulók eredményeit felhasználják a további pedagógiai munkában, a versenyeredmények példaként szolgálnak a többi tanuló számára. A pozitív példa motiváló erejű, a versenyeredmények még további erőt adnak a további munkához.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben egy művészeti szakmai munkaközösséget alakítottak, melynek tagjai rendszeresen konzultálnak, segítik egymás munkáját. A pedagógusok szoros kapcsolatban dolgoznak egymással. Intézmény további közösségei: iskolavezetés, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, intézményi tanács, érdekvédelmi közösség, közalkalmazotti tanács. Három művészeti ág szerint működik az AMI. Közös hangversenyek, szereplések, iskolai rendezvények, kiállítások, ünnepségek, ahol összművészeti formában dolgoznak össze, készítik fel növendékeiket. Az év végi gála kiemelkedő, a művészetek bemutatkozását szolgálja.

4.1.2. Az iskolában három művészeti ág szerint működik az AMI, amelyek közt szoros szakmai kapcsolat van. A pedagógusok szakmai csoportjai, tanszakok maguk alakítják ki működési területüket a PP és az éves munkaterv alapján az intézményi célok figyelembevétele mentén. Közös hangversenyek, szereplések, iskolai rendezvények, kiállítások, ünnepségek, ahol összművészeti formában dolgoznak össze, készítik fel növendékeiket. Az év végi gála kiemelkedő, a művészetek bemutatkozását szolgálja.

4.1.3. Az intézményben nyolc munkaközösség dolgozik, ebből két zenei, a kórus és a zenei. A tanfelügyelet tárgya a zenei munkaközösség munkája, ami szoros együttműködésben dolgozik a többi munkaközösséggel. Feladatok és hatáskörök rögzítettek az SZMSZ-ben. Az SZMSZ 31-32. oldal, ami tisztázza a szakmai közösségek az intézményvezető és helyettesek-vezetőinek hatás-és jogkörét.

4.1.4. Az intézményben a munkatervek alapján, valamint a beszámolókból is kiderül, hogy több munkacsoport működik, amelyek munkája és együttműködése a saját munkatervüknek megfelelően, szervezetten, összehangoltan történik. Az intézményi munkatervet a munkaközösségek közösen valósítják meg. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, esetleges kudarcai, és motiváló erővel hatnak további pedagógiai tevékenységükre.

4.1.5. A hatékony kommunikáció eredményeképpen az intézményen belül jó az együttműködés. Számos lehetőség adódik az egész év folyamán az együttműködés lehetőségére a művészeti ágak, tanszakok és a kollégák között. A változatos műsorok, szereplések, kialakítása, lebonyolítása jó lehetőség erre. Az igazgató kiemelt feladatként kezeli a hagyományőrzést. A beszámolókban olvasható, hogy több tanszakok együttműködésével szervezik meg hagyományos iskolai és iskolán kívüli programokat, rendezvényeket. Munkacsoportok együttműködését a vezetés nem csak ösztönzi, hanem támaszkodik is munkájukra az így létrejött produktumokra az intézmény további feladatainak kijelölésekor. A célkitűzéseket közösen valósítják meg. Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a munkaközösségeken kívül a tantestület tagjaiból csoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az iskola vezetőségének döntése alapján.

4.1.6. Az intézményben a munkaközösségvezetők bevonásával, megfigyelési szempontok alapján, tervszerűen történik a kollégák pedagógiai munkájának ellenőrzése. A pedagógiai folyamatok értékelése a nevelési értekezletek során kerül napirendre, az ellenőrzése a tanszakok bevonásával történik. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése magába foglalja a tanítási órák, a tanórán kívüli foglalkozásokat is, valamint a pedagógusok önértékelési folyamatát. A nevelőoktató munka belső ellenőrzésére, megszervezésére, működtetésére az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek felelősek és jogosultak. Az intézményvezető, közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes munkáját. A pedagógus önértékelésben minden pedagógus részt vesz, melyet az intézményen belüli Intézményi Önértékelési Munkacsoport irányít.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl, a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Ha szükséges bevonják az iskolapszichológust, gyermekvédelmi szakembert a tanuló érdekében. (Ez ritka eset.)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményre az együttműködés jellemző. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A pedagógusok megosztják egymással ismereteiket, tapasztalataikat, tudásukat. Rendszeresen tartanak bemutató órákat, hospitálnak egymás óráin és más, hasonló intézmény kollégáival is tartják a kapcsolatot. Szakmai, módszertani kérdésekben segítik egymást és az iskola munkáját. Részt vesznek az iskolai oktató-nevelő munka belső fejlesztésében. Egységes követelményrendszer kialakítására törekednek, a tanulók tudásszintjét folyamatosan mérik és értékelik. Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget. Együttműködés, partnerség jellemzi a tantestületet. Az értekezletek időpontját az Ütemterv tartalmazza.

4.2.2. Az intézmény rendszeresen szervez belső és külső továbbképzéseket. Az intézmény vezetősége szorgalmazza a belső továbbképzéseket. (bemutatók, nyílt- és közös órák) Fontos a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy folyamatos az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása. (hospitálások, bemutató órák) Az intézmény célja: az iskolában folyó nevelő-oktató munka fejlesztése, minőségének javítása, a pedagógusok továbbképzésének segítése, a nevelői önképzés fokozása, valamint az iskola nevelői részére szaktanácsok nyújtása, az adott szaktárgy tanításába. Külön figyelmet fordítanak az új belépő kollégák mentorálására.

4.2.3. A belső tudásmegosztás az értekezletek, továbbképzések, szakmai megbeszéléseken történnek, ahol a munkaközösség fontos színtér. A belső tudásmegosztás működtetésében a formális és informális közösségek is komoly feladatot vállalnak. Elsősorban a tanszakokon belül kap szerepet a belső tudásmegosztás, általában az értekezletek, megbeszélések, óralátogatások alkalmával. Pedagógus és vezetői interjú alapján a munkaközösségi értekezletek online formában is megvalósulnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Az információáramlás kialakított rendben történik az iskolában. Az iskola vezetése a kollégák, a szülők és a növendékek, valamint a partnerek között rugalmas, a helyzethez igazodó információáramlást alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A kétirányú információ áramlás elemei: értekezletek, vezetői megbeszélések, napi tájékozódások, internetes zárt csoportok, szakmai munkaközösségek működése.

4.3.2. A pedagógiai programban foglaltak szerint alapvető információáramlás a pedagógusok közt nevelési értekezletek, e-mail, faliújság, a szülők közt a személyes találkozó, fogadóóra, tanszaki hangverseny, s az azt követő értekezlet, email. A honlap és a FB is fontos tájékoztató eszköz lett. Kapcsolattartás formái a pedagógiai program 51-52.o.-án fejtik ki. Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyan működik az intézményben, mely rendszeres és jól szervezett. Az előre tervezett, hagyományos értekezleti tájékoztatás mellett, a vezető és kollégái napi szinten kommunikálnak.

4.3.3. Az iskola rendszeresen használja az információátadás lehetséges formáit. Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra. A munkaköri leírások erről rendelkeznek. (email, sms, közösségi oldalak, írásbeli üzenetek, szóbeli tájékoztatók, megbeszélések) Az értekezleten készült jegyzőkönyvek ismertetőül szolgálnak azoknak a kollégáknak, akik nem voltak jelen. A munkaközösség-vezetők az értekezleten hallott információkat szóban is továbbítják kollégáiknak. Aktuális információk továbbküldése e-mailek formájában történik.

4.3.4. Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról, az aktuális elvárásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. Az igazgató e-mailben, az értekezleten pedig szóban tájékoztatja munkatársait a törvénymódosításokról, új szakmai anyagokról, nevelési módszerekről, tanulást-tanítást segítő eszközökről. Az információátadás szóban, papíralapon és digitálisan történik. Az SZMSZ rendelkezik a dokumentumok hozzáférhetőségéről. A pedagógiai program megtalálható: a könyvtárban, az igazgatói irodában. Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján is nyilvánosságra hozzák.

4.3.5. A nevelési problémák, rendkívüli helyzetek megbeszélése aktuálisan, míg a tantestületi értekezletek az éves ütemterv alapján, előre meghatározottan történnek. A nagyobb rendezvények előkészítése is értekezleteken, megbeszéléseken történik. Az értekezletek összehívása részben előre tervezetten, részben az aktuális feladatok alapján történik az érdekeltek részvételével. A tanév során a nevelőtestület az alábbi értekezletet tartja: tanévnyitó értekezlet, tanévzáró értekezlet, félévzáró értekezlet, nevelési értekezletek, rendkívüli nevelőtestületi értekezletek, tantestületi megbeszélések szükség szerint. Ennek rendje az SZMSZ– ben és munkatervekben is megjelenik.

4.3.6. Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak az elkövetkező idő pedagógiai tevékenységükre. A kiemelkedő pedagógiai eredményeket elérő pedagógusokat munkaértekezleten kiemelik, szakmai munkájukat elismerik. A kimagasló tanulmányi eredményeket elérő tanulókat az iskola közössége előtt dicsérik meg. A versenyeken elért eredményekről a pedagógusok a belső levelezési rendszeren keresztül kapnak információt, tájékoztatást. Az elvégzett munka értékelése általában szóban és nyilvánosan történik, kivételt képez a névadójukról elnevezett díj melyet írásban is megkapnak az díjazottak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. A vezetői interjú alapján elsődleges partnernek a szülőket és diákokat tartják. Kulcsfontosságú a fenntartó, az önkormányzat, a szakmai szervezetek. Aelia Sabina AMI, Óbudai Népzenei Iskola. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partnerközpontú minőségfejlesztési rendszer az intézmény célja. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit.

5.1.2. A vezetőség a rendszeresen megtartott értekezleteken tájékoztatja a munkavállalókat a külső partnerek köréről. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Minden iskolai dolgozó informálva van a partnerekről. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. Mindenki a maga munkaterületén kiveszi a részét a partnerek fogadásából, feladatok

elvégzéséből, az intézmény képviseletéből. Az elsődleges partnerekre, mint a szülőkre, a fenntartó és a szakmai szervezetek munkatársaira kiemelt figyelmet fordítanak. Az alapdokumentumokból ez mindenki számára kiderül, nyilvános. A 2021/2022 munkatervben a külső partnerek tételes felsorolása, nyilvánosan megjelenik.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről részleges tartalomleírással is rendelkezik, a munkaterv is felsorolja ezeket. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az intézményen kívüli kapcsolattartás formáit, rendjét. A fő kapcsolati háló, a szülőkkel való kapcsolattartás rendje, formája különösen kidolgozott. Minden külső partneri kapcsolatot fontosnak tartanak.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat, egyeztetést az arra kijelölt vezető, pedagógus látja el. A dokumentumok nyilvánossága biztosított, a véleményezési jogkör szigorú betartása történik, mely a dokumentumokban nyomon követhető. (legitimációk) A tervezésbe bevonják az érintett külső partnereket az intézményi a munkatervek készítésekor a közös események és programok, helyszínek szintjén. Egyeztetnek a partnerekkel, művelődési házzal, a helyi önkormányzattal, fenntartóval, egyházzal és a szülőkkel is.

5.2.3. Az érintett partnerek az őket érintő kérdésekben betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk tartozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről. A partnerek gyakran élnek a művészeti iskola lehetőségeivel, pl.: produkciók kérése. (interjúk) Szóban és informálisan, rendszeresen megtörténik a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Törekszenek a partnereinkkel való mind teljesebb kommunikációra. A szülők elégedettségének megismerése fogadóórák és szülői értekezletek formájában történik. A szülők, pedagógusok elégedettségmérése megvalósult. Az eredmények elemzése után a javításra szoruló területek kiszűrésére törekednek. Az új célkitűzések, feladatok megfogalmazása és végrehajtása a javítás szándékával történik. Az elért eredmények megtartásán fáradoznak.

5.2.4. Az iskola a panaszkezelését kidolgozott panaszkezelési szabályzat alapján végzi. A honlapon is szerepel az Alapdokumentumok közt ez a szabályzat. Az igazgató elmondása szerint, panasz esetén törekszenek alaposan kivizsgálni a panaszokat. A tanulót, szülőt, pedagógust, egyéb alkalmazottat érintő problémákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten próbálják feloldani vagy megoldani.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény mind a dokumentumaiban deklarálva, mind a mindennapi gyakorlatban megvalósítva nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására. Ezt az éves beszámolókban megteszi a hivatalos helyekre. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek: alapdokumentumai a KIR intézménytörzsben megtalálhatók, közzétételi listája aktuális adatokat tartalmaz. Alapdokumentumai és a közzétételi lista az iskola honlapján is megtalálhatóak, egyéb hirdetményeit a helyi újságban jeleníti meg. Az elvégzett munkánkról beszámolnak a fenntartónak. A véleményezési jogkör szigorú betartása megtörténik.

5.3.2. A külső partnerekkel szoros kapcsolatot tart fenn az intézmény és tájékoztatja céljairól, feladatairól. Ezeket írásban, szóban, a szokásos kommunikációs utakon végzi. Az információ átadás mind három formáját használják. A szülök a legfontosabb partnerei az intézménynek, a velük való kapcsolattartás rendszeres. Formái: az előre megtervezett szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok, tanszaki hangversenyek, kiállítások, fellépések, előadások. Az iskola nyitott a szülők felé,

bármikor szívesen látja őket. A szülőket pontosan tájékoztatja az iskolában történő programokról, a gyerekekkel kapcsolatos dolgokról az adott eseménynek megfelelően tájékoztat: e-KRÉTA, üzenő füzetben, telefonon, személyesen, e-mailben. Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat és értesítik az érintetteket, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról.

5.3.3. Az iskolához tartozó különböző szervezetek a jogszabályokban rögzített módon élhetnek a véleményezési lehetőségeikkel. A fenntartóval ez rendeletileg szabályozott. A szülők, tanulók esetében ez az önértékelés során elkészített fejlesztési tervben valósul meg. A művészeti szakgimnáziumokkal szakmai kapcsolatokat ápolnak a növendékek továbbtanulása érdekében. A partnerek tájékoztatását és véleményezését lehetővé teszik és szükség esetén figyelembe veszik az intézményben. (interjúk) Az intézmény komolyan veszi a problémákat, ötleteket, javaslatokat, amelyeket aztán a fejlesztésben felhasználnak. Egyértelműen rögzítik az intézmény külső és belső partnereivel kialakított kommunikációt és kapcsolattartás rendjét, formáját, különös tekintettel a körültekintő ügyfélkapcsolatokra, illetve a visszacsatolások kezelésére, fejlesztésére és feldolgozására.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény tevékenyen részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Hangverseny, koncert felkéréseknek tesz eleget, az önkormányzat, a nyugdíjasok körében például, de még számos helyen és területen. Az intézmény jó kapcsolatot ápol az önkormányzattal. Az iskola tanulói rendszeresen részt vesznek regionális, budapesti és országos zenei versenyeken. Az intézmény pedagógusai rendszeres közreműködői kulturális rendezvényeknek. Az iskola művészeti tevékenységével aktívan részt vesz és szorosan összefonódik a helyi közösség és a település kulturális életében (műsorok, helyi rendezvények, megemlékezések, jeles napok, versenyek). Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Szakmai jelenléte és tevékenysége jelentősen meghatározza a település közösségi és kulturális életét.

5.4.2. A beszámolók alapján a pedagógusok és a tanulók rendszeresen nagyon aktívan részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken, fellépnek ünnepeken, programokon. Tanítványaik kiemelkedő sikerrel szerepelnek a helyi, regionális, megyei és országos tantárgyi, kulturális versenyeken, fesztiválokon. Ugyan a COVID terhelte ezt az időszakot, de igyekeztek fenntartani online formában a kapcsolati hálót.

5.4.3 Az intézmény tevékenyen részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Hangverseny, koncert és néptáncos felkéréseknek tesz eleget, az önkormányzat, a nyugdíjasok körében például, de még számos helyen és területen. Az iskola szakmai tevékenysége elismerést vált ki a közélet szereplőből, "Kiválóra minősített művészetoktatási intézmény 2007", Akkreditált Kiváló Tehetségpont és az Örökös Ökoiskola díj. (2007) Az önkormányzat pedagógusnapi díjazottjai addig kerültek ki az iskola pedagógusai közül, amíg önkormányzati, tankerületi fenntartású volt. Több Minisztériumi Dicsérő Oklevél előfordult a pedagógusok jutalmazásakor. Ezen kívül a művészeti igazgatóhelyettes megkapta a Bonus Bona díjat 2013-ban, mint kiváló versenyfelkészítő. Andor Ilona-díjat is létrehozták. címet kapott. Számos kollégán részesült magas állami kitüntetésben.

5.4.4. Az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődés felé való elmozdulás, a környezeti értékek megóvása iránt. Elkötelezett az igazságos, békés, együttműködő közösségek, társadalmak építése iránt. Felelősséget éreznek a természeti környezet megóvását célzó, valamint a társadalmi környezettel való együttműködés iránt. Az fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan

projektekben, amelyek erősíti a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az AMI tevékenyen részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Hangverseny, koncert felkéréseknek tesz eleget a néptáncosokkal együtt, kiállításokat szervez, az önkormányzat, a nyugdíjasok, mozgássérültek körében, de még számos helyen és területen.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló humán és tárgyi infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tarják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (PP) Fontosak az új beszerzések, hangszerek és egyéb tanulást segítő eszközök. Eszköz, illetve hangszerellátottságuk a törvénynek megfelelő. A szükséges anyagi eszközöket a fenntartó biztosítja, de a feltételek megteremtéséhez pályázati forrásokat is használnak. Az intézmény központi épülete megfelelő, de folyamatosan fejlesztik, szépítik. Hangversenytermük (folyosói rész) kb.: 80 fő befogadására alkalmas, ezért a helyi kultúrházban tartják a nagyobb közönséget befogadó rendezvényeket, hangversenyeket.

6.1.2. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézményvezető elmondása szerint, a fenntartó igyekszik minden tárgyi és egyéb infrastrukturális kérésüket teljesíteni. Arra törekszenek, hogy a fejlesztési és a szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre álljanak.

6.1.3. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A jelenlegi energiaválság helyzetben az intézmény belekényszerül az erőforrások tudatos, takarékos felhasználásába.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. A zenei munkaközösség felméri tárgyi környezet kialakításának szükségességét, amit a vezetés felé benyújt. Az igények felmérése időben megtörténik. A zenei munkaközösség igényeit közös dokumentumban a fenntartó felé továbbítják.

6.2.2. Az intézmény céljának tekinti a szakmai környezet kialakítását és a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök meglétét. A Kodály-program adta lehetőségeket kihasználták. Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek az épület felújítási, karbantartási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A hangszerek, és egyéb tanulást, tanítást segítő tárgyi eszközök a törvényben foglaltakban megfelelő és rendelkezésre áll.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógiai program csak érintőlegesen tartalmazza az IKT eszközök művészeti nevelésben betöltött szerepét, fontosságát, módszertani felhasználását. A kollégák az IKT eszközöket rendszeresen használják az órákon. Ehhez laptopot, különböző zenei programokat, audioberendezéseket alkalmaznak. Az elmúlt év során a tanárok új laptopot kaptak használatra. A pedagógusok lehetőségeikhez mérten kihasználják az adódó lehetőségeket. A hangszeres oktatás eszköze elsősorban

a hangszer. Az intézményben több teremben van projektor. Tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető volt a bejárás alkalmával.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A nevelőtestületben a tanárok végzettsége megfelelő a feladatuk ellátásához (főiskola, egyetem). Az intézmény – bővülő alkalmazotti létszámával összefüggésben - reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt és az ezzel kapcsolatos problémákat a vezető azonnal jelzi a fenntartó számára. A hiánypótlás az intézményvezető feladata.

6.4.3. Az SZMSZ-ben leírt feladatelosztás megfelel a fentebbi kritériumoknak. Törekszenek az egyenletes terhelésre, de az egyének teherbírása más és más. A feladatok leosztásában figyelembe veszik a pedagógusok egyéni kompetenciáit az adott területhez. A tantárgyfelosztás alapján a szakértelem és az egyenletes terhelés megvalósul a pedagógiai munka megszervezése során. Az egyenletes munkaterhelésre törekszik az intézmény, amelyben már a munkaköri leírásban is szerepe van. Mindemellett az egyenletesebb terhelés megvalósulása érdekében az iskola odafigyelnek a feladatok nehézség szerinti megosztására és a munkatársak különböző mértékű teherbírására is. Segítik egymást a munkatársak azzal, hogy ha valakinek több feladata gyűlt össze, akkor besegítenek egymásnak és ez kölcsönösen működik. Mindenkinek van feladata, mindenki részt vesz a célok megvalósításában, a hatáskörök és feladatok egyértelműen leírtak az SZMSZ-ben.

6.4.4. A pedagógusok teljes mértékben rendelkeznek a munkájuk végzéséhez szükséges megfelelő végzettséggel, képzettséggel. Tudásukat, ismereteiteket folyamatos továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel gazdagítják. A minősítések, önértékelések, továbbképzések terveknek megfelelően haladnak a vezetés összehangolt együttműködése révén. A hiányzó órák ellátását óraadó és nyugdíjas pedagógusokkal oldják meg. Vezetői interjú alapján mindig gondoskodnak a tanszakok számát is bővítő művésztanárok foglalkoztatásáról.

6.4.5. A beiskolázási terv alapján a pedagógusok továbbképzése megfelel az intézményi céloknak. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató, megteremti a feltételeket. A továbbképzési programban rögzítettek a továbbképzés szempontjai és prioritásai. A jelenlegi periódusra elkészült az ötéves továbbképzésre vonatkozó távlati terv. A hétévenkénti továbbképzés hatálya alá eső 55 év alatti pedagógusok mindenkor elsőbbséget élveznek. A beiskolázási tervbe való felvételnél figyelembe veszik az iskola szükségleteit az intézményi céloknak megfelelően. Az intézmény vezetője a pedagógusok hétévenkénti továbbképzésének teljesítési idejét nyomon követi. Az életpályamodell működtetésének értelmében, támogatja a szakvizsgához kapcsolódó továbbképzéseket az intézmény szükségleteinek megfelelően.

6.4.6. A pedagógiai munka ellenőrzését az iskola pedagógiai programja alapján az intézményvezető, a helyettesek, a munkaközösség-vezetők látják el. Az ellenőrzés kiterjed a pedagógus tanügyi és szakmai munkájára. az ellenőrzés idejét, módját az éves iskolai, tanszaki munkatervek és a havi feladattervek határozzák meg. Ezt alátámasztják a vezetői és intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumai is. A vezetők minden ismeret birtokában felkészültek a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira. A vezetők felkészültségét tükrözik a munkatervek és beszámolók, továbbá az intézményi alapdokumentumok.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése magas színvonalon, rendkívül elhivatottan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt, őszinte kommunikáció. A vezető a motorja a szervezet folyamatos fejlesztésének. (Interjúk) A vezetés elvárja a célok megvalósításához szükséges nevelő-oktató munkát. A külső és belső változásoknak megfelelően tervezik a célokat és a hozzárendelt feladatokat. A változásokat kommunikálják a nevelőtestület felé. Támogatják az alulról jövő kezdeményezéseket, az innovációs törekvéseket. Biztosítják, hogy a kollégák hozzájussanak a szakmai és az operatív információkhoz.

6.5.2. Az intézményi dokumentumok alapján ez a jellemzés ráillik az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájára. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az oktató-nevelő munkát a pedagógiai programban megfogalmazott célok, alapelvek, eljárások mentén igyekeznek megvalósítani, a törvényi előírások betartásával.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A vezetés demokratikus alapokon működik. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Elvárják a célok megvalósításához szükséges nevelő-oktató munkát. A változásokat kommunikálják a nevelőtestület felé. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapdokumentumok határozzák meg. Az SZMSZ-ben leírt feladatelosztás megfelel a fentebbi kritériumoknak. Minden, a helyszínen részünkre bocsátott dokumentumot az igényesség jellemezte. Az intézmény bejárása során is ezt tapasztaltuk, valamint ezt támasztották alá az interjúk során nyert információk.

6.5.4. A belső tudásmegosztás része a jó gyakorlatok megosztása egymás között. Az éves munkaterv része külső szakemberek meghívása szakmai napokon, tanszakonként. Igényes, jó gyakorlatokat adaptálnak és mutatnak be, belső továbbképzéseket, bemutató órákat tartanak, rendszeresen hospitálnak egymás óráin (interjúk). Az intézményben kiemelt szerepet kap a tudásmegosztás tantestületen belül. Gyűjtői-kutatói, előadói munkát is végeznek (könyvtáros kolléga), többen közülük rendszeresen előadásokat tartanak, koncerteznek. Az iskola munkatársai megosztják tapasztalataikat, szakmai véleményüket értekezleteken, szakmai megbeszéléseken. (versenyek, találkozók, táborok)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény hagyományai a PP-ban rögzítettek, ápolásuk tetten érhető. (interjúk ill. előzőekben idézett helyi dokumentum elemzések). A pedagógiai programban külön fejezetben jelenik meg a hagyományápolás, a szakmai munka részének fontos elemei. (PP) Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat, felelősöket, időpontokat. (munkaterv) Az intézmény erősségei között tartják számon a hagyományápolással és a saját hagyományaink megteremtésével, megőrzésével kapcsolatos munkát. Nem csak az intézményi hagyományok őrzésében játszik az intézmény szerepet, kiemelkedően fontosnak tartják a településen a helyi és nemzeti hagyományok ápolását is.

6.6.2. Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is, valamint nyitottak az új hagyományokra. A kollégák minden tanév elején újabb ötletekkel állnak elő, ill. a meglévő programok fejlesztésére vonatkozóan vezetnek elő lehetőségeket, melyeket az intézményvezető támogat. Pedagógiai tervező-szervező munkájuk egyik kiemelt célja hagyományaik megőrzése, ápolása, ugyanakkor nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, újabb hagyományok bevezetésére. A pedagógus feladatai között kiemelik a hagyományok ápolásában való aktív részvételt.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskör-megosztás?

6.7.1. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókban ennek megvalósulása nyomon követhető. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása jól körülhatárolt, az SZMSZ-ben rögzített. (munkaköri leírás) A vezető közvetlen munkatársai tevékenységüket az igazgató közvetlen irányítása mellett végzik. Munkaköri leírásaik az SZMSZ mellékletét képezik. A közvetlen munkatársak az igazgatónak tartoznak felelősséggel. Beszámolási kötelezettségük kiterjed az intézmény működésére és pedagógiai munkájára, a belső ellenőrzések tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére. Az intézményvezető és közvetlen munkatársai hetente tartanak vezetői megbeszélést, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.2. A feladatok leosztása a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (SZMSZ) Első helyen van a szakértelem, a szorgalom, a precíz munkavégzés. A művészeti igazgatóhelyettes kellő mértékben delegálja a feladatokat a megfelelő személynek. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

6.7.3. Az intézményben dolgozó alkalmazottak végzettsége, felelőssége és hatásköre az SZMSZ–ben rögzítettek, az ebben leírtak támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A döntések előkészítésének folyamatába minden olyan közösséget bevonnak, amely véleményezési, vagy döntési jogkörrel rendelkezik. A rendszeres munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek során is megtörténik az egyének és csoportok bevonása a döntés előkészítésébe. Az SZMSZ-ben ennek rendje kialakított. Rendben zajlik, dokumentálása teljes körű. Az intézmény pedagógusai innovatívak, rendszeresen megkeresik az igazgatót különböző ötletekkel, Legtöbb esetben támogató az alulról érkező javaslatok elbírálása. A pedagógusok közül többen kurzusokat, továbbképzéseket tartanak, ez is bizonyítja rátermettségüket.

6.8.2. A döntés-előkészítésbe történő bevonás rendje az SZMSZ-ben kialakított és a jegyzőkönyvek alapján dokumentált. Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek. Az iskola vezetősége az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Az iskola vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel. (pl. szülők közössége)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény pedagógusai innovatívak, rendszeresen megkeresik az intézmény vezetőjét különböző ötletekkel, az intézményvezető sokszor támogatja az alulról érkező javaslatokat. A

pedagógusok közül többen kurzusokat, továbbképzéseket tartanak. A vezetés engedi, és szívesen fogadja a pedagógusok önképzésére való törekvését.

6.9.2. Teljes mértékben támogatja az intézmény, és lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A pedagógusok közül többen kurzusokat, továbbképzéseket tartanak. A vezetés engedi, és szívesen fogadja a pedagógusok önképzésére való törekvését. Ez külső szakemberek meghívásával is történik mesterkurzusok, előadások keretében. Egymás megismerése, a látottak megbeszélése, szakmai képzések: bemutató órák, szakmai megbeszélések, pályázatok, továbbképzések.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására teljes mértékben nyitott a testület és az intézményvezetés. Minden munkaközösség rendszeresen szervez ilyen programokat és ebben a vezetőség támogatja őket. A nevelőtestület tagjai részt vesznek a megvalósult programok értékelésében, és a problémák azonosítása után javaslatot tesznek azok megoldására az értekezleteken (interjú). Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra. Fontos szerepet játszik az oktatás folyamatában a tevékenység-központú pedagógiai módszerekkel történő óratartás: differenciálás, tehetséggondozás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért és a szakképzésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1. A pedagógiai program aktualizált és koherens a jogszabályi előírásokkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. A pedagógiai program összhangban a szakmai alapdokumentumban foglaltakkal, tartalmazza mindazokat a szükséges és előírt feladatokat, melyek az iskola nevelési-oktatási feladatait részletesen leírják. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.

7.1.2. A dokumentumok áttekintése alapján a pedagógiai program teljes mértékben a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program figyelembe veszi a tanulók eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat. Sajátos nevelési céljuk, hogy növendékeinknek az anyanyelve legyen a zene a művészetekben való jártasság a hagyományápolás a tehetséggondozás. Minden tanulónak biztosítják az egyéni adottságai, képessége és tehetsége szerint az önmegvalósítás lehetőségét. A jogszabályi előírásoknak megfelelően precízen meghatározza az intézmény speciális nevelési-oktatási céljait és feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek az intézmény éves munkaterveiben, a feladatok megvalósulásának eredménye pedig nyomon követhető az éves beszámolókban. A munkatervek és beszámolók alapján a pedagógiai programban és a továbbképzési programban foglaltak megvalósulnak az intézményben.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése a művészeti iskola munkatervében. Az iskola a tanév kezdetekor az iskola vezetése javaslatára közösen

tervezi meg az év feladatait, amelyeket írásban rögzít. Az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben is mindez rögzítésre kerül. Tükrözik ezt a munkatervek, beszámolók. A fejlesztési és intézkedési tervek összhangban vannak az éves munkatervben meghatározott feladatokkal.

7.2.3. A terveket minden esetben a tantestület hagyja jóvá. A tervek nyilvánossága biztosított a honlapon a közzétételi listán, az intézmény szokásos információs csatornáin. Minden érdeklődő számára megtekinthető (fenntartónál, könyvtárában, az iskola vezetőjénél, a művészeti igazgatóhelyettesnél, a munkaközösség-vezetőnél, valamint az intézmény honlapján. Így minden érintett megismerkedhet a tervekkel.

7.2.4. A pedagógiai program és a tervek koherensek. A munkatervek pontosan rögzítik a feladatokat. A pedagógiai program alapelveire, céljaira épülő részcélok kiemelten jelennek meg a munkatervekben, elkülönítve a nevelési és oktatási feladatokat, megjelölve a közreműködőket. A megvalósulást jelző eredménymutatókra nem térnek ki, de az éves beszámolók foglalkoznak az elért eredményekkel. Az ellenőrzési terv meghatározza ellenőrzés tárgyát és az ellenőrzéssel megbízottak személyét. A továbbképzési program a pedagógusok kompetenciáinak fejlődését támogatja a feladatok színvonalas elvégzése érdekében.

7.2.5. A beiskolázási- és továbbképzési tervek átgondoltak a fenti szempontok alapján. Az intézmény kiemelt feladatai közé tartozik a pedagógusok ösztönzése a továbbképzéseken, átgondoltan támogatja a tanárok szakmai fejlődését szolgáló továbbképzéseket. Beiskolázási tervet készít az iskola az intézményi céloknak megfelelően. Ezen túl minden más képzésre való jelentkezést is támogat és biztosítja a részvételt, ha az iskola érdekeit vagy a pedagógus fejlődését szolgálja.

7.2.6. Az oktató-nevelő munka módszereinek kiválasztása, alkalmazása a pedagógiai program és az SZMSZ-ben lévő elvárásoknak összhangjában történik. Az intézmény sajátos alapelveinek, céljainak megfelelő módszereket választanak ki és alkalmaznak a pedagógusok. A tankönyvek, kották kiválasztása a jogszabályi előírásokat követik a pedagógiai céloknak megfelelő. A nevelőtestület tagjai nyitottak az új tanítási módszerek iránt. A tárgyi feltételek adta lehetőségek között rugalmasan alkalmazzák a papír alapú és digitális (legális) segédanyagok