

Intézményi munkaterv

2024/2025

*"Ez az a nap, amelyet az Úr szerzett,
vigadjunk és örvendezzünk ezen!"
(Zsoltárok könyve 118:24)*

I. Jogszabályi háttér, jogszabályi változások

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok/alapfoku_muveszetoktatas - Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

2. Helyzetelemzés

A. Személyi feltételek

a) Pedagógus és alkalmazotti adatok (létszám, személyi változások, foglalkoztatási formák)

	PUÉTV jogviszony továbbiakban köznevelési jogviszonnyal rendelkező (kinevezés /fő)		Polgári jogviszony (megbízásos)	Tartósan
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Óraadó	Távollévő
Pedagógus	29	26	1	3
Oktatást nevelést segítők	4	3	0	0
ÖSSZESEN	33	29	1	3

	Munkaidő szerint (MT alá tartozó)		
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Technikai dolgozók (köznevelési dolgozók)	6	5	11

Személyi változások a 2023/2024-es és a 2024/2025-ös tanév fordulóján

	Pedagógus	Segítő	Technikai

Kilépő	6	0	6
Belépő	10	0	5

A dolgozóink többsége főállású, határozatlan munkaszerződéssel rendelkezik. Ebben a tanévben minden pedagógusállásunk betöltött!! A vezetőség odaadó és elkötelezett toborzó munkájának következtében mindhárom tagozaton több fiatal, lelkes kollégával gazdagodtunk, remek kezdés!

Úgy tűnik, hogy iskolánk jó híre nem csak a szülők, hanem a máshol dolgozó pedagógusok körében is terjed, megtaláljuk egymást. Komoly vezetői feladat a pedagógusok motivációjának megtartása, a kiegészítés megelőzése vagy az azzal való megküzdés támogatása, mindezek mellett a szakmai inspiráció biztosítása.

2024. szeptember 1-től egy fő pedagógus a 2023. évi LII. törvény 45.§ (7) prémium évek kedvezmény igénybevételével a tavalyi teljes munkaidős állás helyett 50 százalék munkaidős feladatot lát el 75 százalékos illetmény felvétele mellett.

Továbbra is nagy segítséget jelent a nyugdíjas kollégák jelenléte a rendszerünkben, a művészeti tagozaton négy fő pedagógus, a könyvtáros (oktatást segítő) munkakört ellátó pedagógus végzettséggel rendelkező munkatársunk, valamint gazdasági ügyviteli és technikai munkavállalóink közül hat fő dolgozik nyugdíj mellett (összesen 11 fő)

Új kollégáink beilleszkedését, újként kapott feladatok ellátását vezetői figyelemmel övezzük (munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató).

A 2023. évi LII. törvény 105. § -a alapján a 2024. évben 30 éves köznevelési foglalkoztatotti jutalomra jogosult 2 fő pedagógusunk. 2024. augusztus hónapban egy fő részére 3 havi alapilletmény kifizetésre került. A második, ugyancsak háromhavi alapilletmény kifizetése november hónapban esedékes.

Az iskola takarítását ellátó munkavállalói területen nagy a fluktuáció, hónapokig lehetetlen volt a munkavégzésre alkalmas munkaerőt találni, az alacsony bérezés miatt. Egy fő részmunkaidős takarítói állásra a mai napig dolgozót keresünk.

A személyi változásokból fakadó prognosztizálható nehézségek, az új kollégák beilleszkedésének segítése érdekében a belső mentorrendszert Négykezes címmel idén is működtetjük, a gyakornokaink a gyakornoki programban vesznek részt.

Négykezes:

Alsó tagozat

Kulcsár Andrea – Doman Zsuzsanna
Domján Diána – Gnantné Szabó Anikó/Győri Beáta
Miklósi Fanni – Kubinyi Éva/Győri Beáta
Zsoltész Gáborné – Kubinyi Éva/Győri Beáta

Felső tagozat

Farkasné- Nagy Krisztina- Juhar Emőke
dr. Kaszperné Dorogi Eszter - Cravero Edina
Siku Andrea – Bátki Mihály

Művészetoktatás

Dörnyei Szabolcs – Topa Zoltánné
Scholz Erika – Topa Zoltánné
Bánki Lénárd – Topa Zoltánné

Vannak olyan kollégáink, akiknek még nincs meg a végső képesítésük, vagy még csak a kötelezően előírt képesítés megszerzésére sincs lehetőségük. Ennek ellenére szakmai gyakorlatuk, elhivatottságuk, odaadásuk megfelelő. Szorgalmazzuk a végzettségek megszerzését, de vajon mi lesz azok esetében, akiknek nincs lehetőségük megszerezni azt?

Pedagógusaink lelkesek, felkészültek, kreatívak és innovatívak. A kiegészítés és a terhelés következtében a tanév előrehaladtával fáradékonyak.

b) Megbízások (DÖK munkáját segítő, munkaközösségvezető, egyéb megbízások)

A munkaközösség-vezetőket az alakuló üléseken a tagok megerősítették.

Munkaközösség neve	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos munkaközösség	Gnandtné Szabó Anikó
Felső tagozat (intézményi tehetségtámogató fókusszal)	Danicska Rita
Napközis munkaközösség	Doman Zsuzsa
Ének munkaközösség	Rajkainé Magyar Katalin
Zenei munkaközösség	Mezeiné Topa Orsolya
Öko munkaközösség	Tóth Mária
Mérés-értékelés munkaközösség	Bátki Mihály

Munkacsoportok: A tagok létszáma miatt a korábbi idegennyelvi munkaközösség munkacsoportként működik tovább, megtartva az eddigi évek odaadó és példás szakmai együttműködését, vezetőjük továbbra is Cravero Edina.

További munkacsoportok: természettudományos, humán, képzőművészeti-dekorációs

A gyermekvédelmi feladatokat az érintett igazgatóhelyettesek végzik.

DÖK segítő tanár: Király-Szőcs Erika

Iskolai facebook adminisztrátor: Magyar Nikoletta, dr. Kaszperné Dorogi Eszter

Honlap-adminisztrátor: Albert Máttyás Csaba, rendszergazda

Zeneovi: Rajkainé Magyar Katalin és Sinka Mónika

2024/2025 tankönyvellátás koordinálása 1 fő

Riasztó felügyelet, ügyintézés, intézkedés 1 fő

c) Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógia-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus:

Intézményünkben 2 szaktanácsadó mesterpedagógus van: Horváth Enikő igazgató és Győri Beáta igazgatóhelyettes. Javaslom a Baptista Pedagógiai Intézet számára a szakértelmet igénybe venni.

d) Várható minősítések

Ebben a tanévben egy Ped. II. minősítésre fog sor kerülni.

e) Tanulói létszám 2024. szeptember 1-jén

Általános iskola: 369 fő + 8 jogviszony-szüneteltető

Művészetoktatás: 254 fő, ebből két tanszakos 34 fő

Általános iskolai tanulólétszámunk növekszik. A tudatos és innovatív intézménymarketing meghozza a gyümölcsét. Ami az előnyünk és sikerességünk, egyben a kockázatunk is. A távozások esetét vezetői figyelemmel övezzük. A családok élethelyzete változékony. Minden évben van költözés miatt más iskolát választó. Mérsékeltten, de továbbra is jellemző, hogy tanulmányi vagy egyéb problémák miatt más iskolát választanak a szülők a gyermeküknek. Amit csak lehet megteszünk a lehetséges megoldásokért. Őszinte jelzés, tényfeltáró és támogató attitűdű kommunikáció jellemzi az ilyen folyamatokat. Ha szükséges, az iskolapszichológusunkat és/vagy az iskolai szociális segítőt is bevonjuk. Tudatosak vagyunk a tanulók megtartásában. Nyomon követjük az esetleges távozás okát, visszacsatolunk, ha szükséges, önreflexióval változtatunk. Több év elemzésével tárjuk fel a változások konkrét okait.

Határozottan képviseljük iskolánk értékeit.

A beiskolázási adataink azt mutatják, hogy növekszik az érdeklődés az óvodás gyermekek szüleinek körében. A korábban tanult beépíthető jó gyakorlatokat megtartottuk, kreatívan reagálunk a változásokra.

A végső felvett létszám a beiratkozás környékén változik, amikor kiderül, kit vettek föl a kerületi angol osztályokba. Várjuk a változást, hiszen a kéttannyelvűséget, emelt óraszámot kínáló környékbéli iskolák is pedagógushiánnyal küzdenek. Az angol még inkább hiányszak.

Évről évre nő viszont azoknak a gyermekeknek a száma, akiket magasabb évfolyamra akarnak ide beírni. Egyre szélesebb körben terjed a jó hírünk. Az ének képességfelmérés után felvett gyermekek tápláló, nyugalmas közeget találnak a befogadó szellemű iskolánkban. A felsőbb évfolyamokon vagy a tanév közben iskolát keresők erre reagálva jelentkeznek. Az új gyermekek beillesztése tudatos pedagógiai munkával történik, ezért eredményes.

Művésztanáraink esetében munkájuk és személyiség, állandóságuk sikereként könyveljük el a művészetoktatásban a tanulólétszám pozitív változását.

Tehát továbbra is fontos célkitűzésünk az iskolai létszám stabilitásának megtartása, sőt növelése. Keressük azokat a megoldásokat, amelyekkel iskolánkat még vonzóbbá tehetjük a gyermeküknek iskolát választó szülők számára.

Az inkluzivitás, ehhez illeszkedve a pedagógiai klímánk tudatos fejlesztése, publikálása és az énektanítás, zenei, művészeti közeg kiegyensúlyozó, gyógyító, közösségépítő ereje az intézménymarketingünk fókuszai.

f) osztályok/csoportok jelzése, létszáma (2024. szeptember 1.)

Osztály	Létszám
1.a	24
1.b	23
2.a	27
2.b	26
3.a	25
3.b	15
4.a	27
4.b	26
5.a	26
5.b	24
6.a	27
6.b	26
7.a	16
7.b	19
8.a	20
8.b	18

Művészeti tagozat - osztályok	Létszám
Ayele Fanni fuvola	15
Baczkóné Tari Tina zongora	22
Bánki Lénárd gitár	12
Borsódy Eszter képzőművészet előképző	13
Borsódy Eszter képzőművészet és kerámia	16
Cserta Ida Cecília hegedű	15
Dörnyei Szabolcs gitár	14
Farkas Anna furulya, oboa	9
Fülöpné Gila Katalin gordonka	13
Gordon Teodóra furulya, klarinét, szaxofon	13
Király-Szőcs Erika – Horváth Zsófia néptánc	8
Madai Zsolt ütő	22
Melis Márta hegedű	16
Miskolciné Hajtun Zsuzsa zongora	13

P. Szentpéteri Gabriella zongora	11
Révész Márk furulya, trombita, kürt	12
Scholz Erika hárfa	9
Sinka Mónika gitár	3
Topa Zoltánné gitár	6
Vincze Levente gitár	11

Művészeti tagozat - csoportok	Létszám
Rajkainé Magyar Katalin EK I/A	19
Rajkainé Magyar Katalin EK I/B	17
Mezeiné Topa Orsolya szolfézs 2/a	18
Mezeiné Topa Orsolya szolfézs 3/a	16
Mezeiné Topa Orsolya szolfézs 3/b	22
Mezeiné Topa Orsolya szolfézs 4/a	17
Mezeiné Topa Orsolya szolfézs 4/b	16
Mezeiné Topa Orsolya szolfézs 5	13
Pap-Veres Andrea szolfézs I/a	13
Pap-Veres Andrea szolfézs I/b	20
Pap-Veres Andrea szolfézs 2/b	19
Király-Szőcs Erika-Horváth Zsófia néptáncscsoport	15
Borsódy Eszter képzőművészet előképző csoport	8
Borsódy Eszter képzőművészet és kerámia csoport	11

g) Osztályok és osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök
I.a	Zsoltész Gáborné
I.b	Kubinyi Éva
2.a	Gnandtné Szabó Anikó
2.b	Racsmány Szilvia
3.a	Medvegy Krisztina
3.b	Langer Katalin
4.a	Tóth Mária

4.b	Mészáros Emese Dorottya
5.a	Deák Gabriella
5.b	Cravero Edina
6.a	Kunfalvi Melinda
6.b	Mezeiné Topa Orsolya
7.a	Bátki Mihály
7.b	Huberné Pötörke Zsuzsanna
8.a	Danicska Rita
8.b	Székely Szidónia

h) Vezetők ügyeleti rendje – L. 2. számú melléklet

i) Gyakornok-mentor együttműködések

Ebben a tanévben nincs gyakornok.

B. Tárgyi feltételek (esetlegesen elvégzett felújítások, beszerzések)

Felújítások:

Az előző tanév tavaszi szünetében sikerült a tornaterem bukóablakait műanyag, biztonsági üvegű nyílászárókra kicserélni, mely közel 9 millió forintba került. Azóta nagyon jól funkcionál, és reméljük, hogy a hidegebb időszakban is melegebb lesz a helyiség.

A nyár folyamán elkezdjük a tantermekben a PVC aljzatok cseréjét. Az anyagi helyzetünk 9 tanteremben adott erre lehetőséget közel 11,5 millió forint összegben. A következő években folytatni tervezzük, további tantermek PVC aljzatainak cseréjét, amely összeggel a 2025. évi költségvetésben is számolunk.

A hangosítási rendszer felújítása is szükségszerűvé vált, melyet nyáron szintén megvalósítottunk, nagy részben alapítványi támogatásból.

A költségvetésben tervezett nagy tanári helyiség légkondicionáló berendezései (2 db) beszerzése, beépítése megvalósult. A jelenlegi nyári időjárás miatt, azon helyiségek, ahol egész évben folyamatosan vannak használva, szükségszerűvé vált a gazdasági irodában és a rendszergazda helyiségében 1-1 db légkondicionáló berendezés beszerzése, telepítése. A felnőttek által használt területek élhetőbb munkakörülményt biztosítanak a nyári forróságban. Az idei kánikula megmutatta, hogy erre nagyon nagy szükség van. Folytatnunk kell, hogy a tanulók által használt területeken is kellemes hőmérsékletet tudjunk biztosítani. Erre a tanévre újabb 4 berendezés telepítését tervezzük.

A tervezettnél több beruházás miatt, csak 4 db tanterem festése történt meg.

Beszerzések terén is csökkentett üzemmódban vásároltunk, csakis az elhasználódott, tönkrement eszközöket cseréltük ki annak érdekében, hogy a napi munka zökkenőmentes legyen. Például: 3 db szünetmentes tápegység.

2024. évi költségvetésben tervezett, a rezsicsökkentés érdekében szakember által már felmért LED-es világítás cseréje elkezdődött, az egész épületre az összeg még nem áll rendelkezésünkre.

Figyelemmel kísérjük az elhasználódott eszközöket, bútorokat és számítástechnikai gépeket. Amennyiben cseréjük szükséges, úgy igyekszünk azokat minél előbb pótolni.

Sajnos az épület állaga korának megfelelően egyre romlik. Rengeteg a vízvezeték, csatorna és egyéb meghibásodás, rendszeresen visszatérő javítást von maga után, nem csekély összegben. A vizesblokkok rendszeresen meghibásodnak. A beázások is állandó karbantartást kívánnak.

Tervezzük a továbbiakban a tantermek festését, a nagyon rossz állapotban lévő műanyag padlózat cseréjének folytatását több lépcsőben, mivel nagyon drága beruházás. Bízunk benne, hogy lesz forrás a fentiek megvalósítására.

3. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai

Feladataink:

- **Az intézményi teljesítményértékelés (TÉR) teljes körű és zökkenőmentes bevezetése a határidők pontos betartásával**

A pedagógusok esetében közös célként: **(1) Az intézmény éves projektjéhez való kapcsolódást és az együttműködések minőségét és mennyiségét; valamint (2) a gyermekek kompetenciafejlesztésének sikerét értékeljük.**

Fenntartói intézményvezetői cél: „Keresztény egyházi intézményként küldetését szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásában töltse be, valamint a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekedjen, közvetítse a baptista értékeket, a keresztény hitéleti nevelés tanóráin és eseményein résztvevő tanulók száma növekedjen.” (Fodorné Bálint Andrea, iskolalelkésszel való közös megvalósítás)

- Miniszter által jogszabályban előírt NAT képzés korodinálása, sikeres elvégzése
- A tiltott és korlátozott tárgyakkal kapcsolatos előírások betartása, betartatása
- ÖLTÖZKÖDÉS, VISELKEDÉS szabályainak betartatása
- Felkészülés a Mókus jubileumára: Jövőre 50 éve költözött az iskola ebbe az épületbe. I. félév: ötletelés, tervezés; 2 félév: tudatos és konkrét előkészítés

Kiemelt éves projektünk: a gyermekek javaslata: **zene-tánc-öröm MULATSÁG.**

Mottó: **Mulassunk, Mókusok!**

Közös értékeink - egyben a feladataink is a gazdagításuk:

- Gyermek - felnőtt jólléte (közös pedagógiai értékrendünk kifejezése, tápláló érzelmi klíma, otthonos, esztétikus, színes tárgyi környezetünk)
- A Mókus, mint közösség (szabadság, önállóság és egységesség mérlegelése, közös nevezők).

- Kapcsolódás a tantestületben, alkalmazotti közösségben, gyermekcsoportok között, szülőkkel. a szükséges-elégséges mérték megtartásával, az egyébként is rendelkezésünkre álló napok felhasználásával.
- Őszi szakmai nap: tagozatonként
 - TÉRtapasztalatok, közös értelmezési gyakorlat kialakítása, visszacsatolás az eddigiekről;
 - Ötletelés, tervezés az „50 éves Mókus”ra
- Tavaszi szakmai nap: közös program – előkészítése félévzáráskor
- Pedagógiai klímánk tudatos gazdagítása, publikálása;
- Az ének-zenetanítás, művészeti nevelés kiegyensúlyozó, gyógyító, közösségépítő ereje az intézménymarketing főbb fókuszai.
- **Tóth Mária** ökos javaslatai az idei céljainkhoz
 - környezettudatos gondolkodás tovább erősítése
 - edukáció
 - plakáttervek készültek, nyomtatáshoz anyagi forrás keresése – PET palackok visszaviteléből származó pénzt az Iskolafejlesztő Alapítványnak utalják

4. Szakmai feladatok

- a) **A jogszabályváltozásokból adódó feladatok** a tanév során folyamatosak szigorú határidőkkel. A változtatások bevezetése újdonság, s mint ilyen megnövekedett munkaterhet jelent minden érintett számára. Amit lehet, igyekszünk vezetői szinten tartani, hogy a pedagógusoknak kevesebb maradjon. A tanév során szerzett tapasztalataink lesznek alapjai a következő tanévben a feladat kiosztások újragondolásának.
- b) **Külső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok**

Ebben a tanévben a KRÉTA rendszer monitorozó folyamatára számítunk, egyéb jelzést eddig nem kaptunk.
- c) **Tanfelügyelettel/minősítéssel kapcsolatos feladatok:** I fő minősítése várható
- d) **Minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A minőségfejlesztésnek új módját vezette be az oktatásirányítás. A teljesítményértékelés újabb kihívásainak számomra legfontosabb elemeit eddig is működtettük (óralátogatások, elemző és szakami támogató szemléletű megbeszélések, vezetői értékelések félévkor és év végén, visszacsatolások, differenciált ellentételezés, tudatos szervezet- és minőségfejlesztés). Mindez az intézményünk működésében és sikereiben nyomon követhető. Az újként fejlesztett központi online felület, a szoros határidők és a kapcsolódó NATképzés, vizsga mindannyiunk életét megnehezíti. Felesleges és komoly teher mindannyiunk számára.

e) **Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

- HAT-KP-I-2023/I-001573 – utazás megvalósult, beszámoló beadási határidő 2024.09.30.
- HAT-KP-I-2024/I-001387 – pályázat benyújtásra és befogadásra került 2024. augusztus hónapban. Az eredmény sikerességéről visszajelzést még nem kaptunk.

f) **Tehetség gondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok**

Alsó tagozat

A tehetség gondozásunk fő célja a kiemelkedő képességű tanítványaink azonosítása, gondozása, támogatása a nevelés-oktatás eszközeivel, hogy a képességeik még jobban ki tudjanak teljesedni.

Intézményünk művészeti, ének-zenei irányultsága több oldalról is segíti a céljaink elérését. Elhivatottak vagyunk abban, hogy lehetőségeinket kihasználva alaposan megismerjük diákjainkat, sokféle utat bejárva, hiszen minden tanuló személyisége egyedi és megismételhetetlen. Képességeik kibontakoztatásához sokféle alternatívát kínálunk **tehetség gondozó** munkánk során.

A tehetség gondozás folyamatához szakmai és személyi feltételeink biztosítottak. Az iskolapszichológusi támogatás továbbra is rendelkezésünkre áll.

A munkaközösségekben tervszerű és korszerű szemléletű tehetségtámogatás folyik.

A versenyekre való felkészítésen túl, többféle módon, a teljes személyiséget figyelembe véve modern módszerekkel (élmény-, játékpedagógia, drámapedagógia) fejlesztik tovább pedagógusaink a tanulóink kompetenciáit.

Az intézményi kapcsolatrendszerünkben fakadóan gazdagító programokat is javasolunk a különleges tehetségű gyermeknek. A gazdagítás célja a képességek kötelező tananyagon túli fejlesztése.

A tehetségazonosításhoz a Tehetségetekt online felületet a kezdetek óta használjuk. Célunk a felület használatával a tehetségazonosítás, a tanulóink optimális fejlődéséhez szükséges állapotfelmérésnek a megkönnyítése. Azokat az elemeket vesszük igénybe, amelyek az elmúlt évek során beváltak: tanulási stílus, motiváció, érdeklődéstérkép, szociometria.

A tehetség gondozó munkánk eredményességét továbbra is jelzi, hogy nem csak a versenyeken vagyunk sikeresek, amint azt az oklevelek, elismerések mutatják, hanem a tanulóink tanulmányi eredménye, a beiskolázási, továbbtanulási mutatóink is magas színvonalúak, illetve a nyelvvizsgákat is sikeresen abszolválják növendékeink.

A **felzárkóztatás** a pedagógusok révén a tanórákon differenciálással, egyéni feladatadással és figyelemmel, valamint korrepetálásokon zajlik a tantárgyfelosztásban rögzített szerinti órakeretben. Tevékenységorientált módon, az adott korosztályhoz igazodva fejlesztjük tanulóink logikai, kommunikációs és anyanyelvi készségét.

A folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek, felzárkóztatás biztosítása alapvető feladatunk.

Emellett a BTMN-es gyermekekkel fejlesztőpedagógus is foglalkozik. Az idei tanévben 37 fő a fejlesztésre járó gyermekek száma, akik kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt. Az elmúlt tanévben is ez a magas létszám volt jellemző a két évvel ezelőtti 27 főhöz képest.

A tanév folyamán jellemzően mindig bővül a fejlesztésre járó gyermekek száma, szükség szerint készül fejlesztőpedagógusi felmérés, szakvéleménykérés. A szakszolgálattal szorosán együttműködünk.

Az iskolai szociális munkatárssal aktív, kiemelten hatékony szakmai kapcsolatunk van. Keddenként tartózkodik az intézményben. Előzetes egyeztetéssel más időpont is kérhető. Vállalja a profiljába vágó foglalkozások megtartását megadott tematika és az aktuális igények alapján is. Személyes, csoportos és közösségi szolgáltatások is igénybe vehetők, amivel rendszeresen élünk is. A Szülőklub is tovább folytatódik.

A tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, versenyekre való felkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás stb.) a gyermekek életkorához és az iskolai munkarendhez igazodnak. Iskolánk hagyományosan sok, színes és aktivitást igénylő programot, kirándulást biztosít.

Felső tagozat

A tagozaton eredményes a **tehetséggondozás**, amely komplex feladat. A tananyagot – a tanterv által megengedett mértékben - a tanuló érdeklődéséhez igazítjuk, a feldolgozási és kritikus gondolkodás fejlesztésére fordítunk nagy hangsúlyt, általános felfedező élményeket biztosítunk, tananyagot kívüli témával is találkoznak a gyerekek. Módszereinket az adott gyermekcsoport korának, jellemző érdeklődésének megfelelően választjuk. Figyelünk az egyéni igényekre és jellemzőkre is.

Cél:

- tehetségfejlesztés, a "mindenki tehetséges valamiben" elv alapján a tehetségek megtalálása és fejlesztése;
- a tanulók érdeklődési körének tágítása.
- tehetséggondozó kórus támogatása;
- együttműködés tehetségsegítő szervezetekkel;

A Tehetségdetekt online felüleletén a megszületése óta használjuk tanulási stílust, motivációt, érdeklődéstérképet, szociometriát. Ezek használatát népszerűsítjük.

A tantárgyfelosztásban matematika, kémia, elsősegély, angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, tehetséggondozó kórus biztosít lehetőséget a tehetséggondozásra.

Az egyéni versenyek mellett a csapatversenyeket is preferálják a tanulók. A csapatverseny célja: segíteni a diákokat azon képességek kifejlesztésében, hogy közösen, összedolgozva oldjanak meg problémákat. Ezzel átélik az együtt gondolkodás örömét. A logikus gondolkodás mellett készségeiket közvetlenül is bemutatathatják diáktársaik előtt.

A felkészítő foglalkozásra azok a tanulók jelentkeznek, akik érdeklődnek, elkötelezettek. A felkészülés alatt sok érdekes információhoz jutnak a tanulók, és ezeket különböző feladattípusokban alkalmazzák. Ehhez szükség van motivációra, kiváló

megfigyelőképességre, memóriára, logikus gondolkodásra, lényegkiemelésre, a megszerzett tudás alkalmazására, következtetések levonására és kitartásra. Az együttműködéshez fontos a társas kapcsolatok fejlesztése, ezáltal jó együttműködés alakul ki, fejlődik az összedolgozás képessége, a kommunikáció, fejlődik a kritikai gondolkodásuk, feldolgozási képességük, alkalmazott tudásuk. Az együttműködéssel a szociális kompetenciáik is fejlődnek.

A felvételi előkészítők, próbanyelvizsgák segítik a továbbtanulás eredményességét.

Tehetséggondozási tevékenységek a 2024-2025. tanév során

- a tanév első napjaiban a résztvevő tanulók összegyűjtése, évfolyamok és tantárgyak szerinti csoportosítása
- kapcsolatfelvétel az érintett szülőkkel
- tanulói igények, célok és lehetőségek felmérése, egyeztetése, majd ezek alapján személyre szabott fejlesztési tervek, célok megfogalmazása
- szülők tájékoztatása az éves tervekről, programokról
- a tervek megvalósításához szükséges feladatok összeállítása, kiosztása
- gyakorló feladatsorok összeállítása
- versenyfeladatok összegyűjtése, rendszerezése
- az iskolai törzsanyagon túlmutató feladatok összegyűjtése, rendszerezése
- számítógép használatát igénylő feladatok összeállítása
- foglalkozások megszervezése, megtartása a tanév során folyamatosan és rendszeresen
- a kiadott feladatok megoldásának rendszeres ellenőrzése, hibák feltárása, kijavítása
- versenyek, vetélkedők, online tesztfeladatok nyomon követése, nevezés, és részvétel szervezése, a részvétel elősegítése, szükség esetén kísérés
- a versenyeken elért eredmények nyomon követése, értékelése, közzététele
- év végén a tanulók egyéni értékelése, a fejlődési folyamat felmérése, értékelése
- év végén a tanulók és szüleik tájékoztatása az elért eredményekről, a kitűzött célok teljesítéséről

Az iskolai kórus időpontjai oktatási profilunk miatt (emelt óraszámú ének-zene oktatás) az órarendben rögzítettek, a 2. évfolyamtól kezdve heti 1 énekóra. A felső tagozaton ezen felül csütörtökön a 7. órában van tehetséggondozó kórus, amelynek az időszáma az összes többivel együtt védett.

A **felzárkóztatás** a tanórákon differenciálással, egyéni feladatadással, hosszabb felkészülési idővel és figyelemmel, valamint korrepetálásokon zajlik a tantárgyfelosztásban rögzítettek szerint a lehetséges órakeretben. Az eredményességet a tanulószoba együttműködő, támogató segítsége kíséri. Emellett a BTMN-es gyermekekkel fejlesztő pedagógus is foglalkozik. Tanévkezdetkor 15 fő a felsős fejlesztésre járó gyermekek száma, akik kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt. A

pedagógus javaslatára, szülői beleegyezéssel készül fejlesztőpedagógusi felmérés, szakvéleménykérés.

Az iskolai szociális munkatárssal együttműködő, aktív szakmai kapcsolatunk van. Vállalja a pedagógusok által kért foglalkozások megtartását.

Művészetoktatás

Tehetséggondozás:

A művészetoktatás maga a tehetséggondozás. Minden gyermekben ott van a tehetség, amit a művésztanárok élménypedagógiai módszerekkel, szakértelemmel a felszínre hoznak. A csoportos foglalkozásokon, mint a képzőművészet, néptánc, kamarazene és szolfézs, az együttléttel, a közös alkotással, énekléssel, az egymástól tanulással a növendékek fejlődnek, egyéniségük kibontakozik. Fontos szemlélet, hogy nincs kirekesztés. A zeneórákon az egyéni foglalkozások biztosítják a lelki fejlődést, az önbizalom megerősödését. A zene tanulása kihat a többi tantárgy elsajátítására. A tehetséges gyermekek bemutatják tudásukat a zenei programokon: őszi-karácsonyi hangversenyek, Mókuscsalogató, Hangszercsalogató, Muzsikáljunk együtt!, Gálahangverseny. A kiemelten tehetséges, művészeti pályát választó tanulókkal, egyénre szabott tematikus tervvel dolgozik a pedagógus. Felveszi a kapcsolatot a művészeti szakiskolákkal, az általuk felkínált szakmai továbbképzéseken részt vehet.

Felzárkóztatás:

Egyre több azon gyermekek száma, akikre tanulási, viselkedési probléma jellemző. Az iskola fejlesztő pedagógusa szeptember közepén megküldi a művészeti igazgatóhelyettesnek ezeknek a gyermekeknek névsorát. A fejlesztő pedagógus és a művésztanár felveszi egymással a kapcsolatot a speciálisan fejlesztendő érdekében. Szükség esetén részt vesz a művészeti órán, és megfigyeli a gyermeket, majd megbeszéli a stratégiát. A szolfézs tárgyat nehezen tanulóknak külön konzultációt biztosít a szaktanár. A hangszeres tanár a gyermek egyéni szükségleteihez igazítja a feladatokat és a haladást.

g) Induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok

Alsó tagozat

Az első osztályos pedagógusok, a fejlesztőpedagógus, az iskolapszichológus, a munkaközösség-vezetők, az alsó tagozatos igazgatóhelyettes és a szociális munkatárs szeptemberi kiemelt feladataik közé tartozik az első osztályos tanulókkal való megismerkedés a kompetenciaterületeiknek megfelelően.

A beszoktatási időszak feladatai:

- helyi sajátosságok, szokásrend megismertetése, kialakítása
- az óvodából iskolába való átmenet problémáinak, a beilleszkedés nehézségeinek feltérképezése és áthidalása
- a tanulás hatékonyságának elősegítése
- szülői kapcsolattartás formáinak a kialakítása, tájékoztatás az iskolai szokásrendről
- óralátogatások az első évfolyamon

Felső tagozat

Az előző tanév végén megtörténik az osztálytanító és a leendő osztályfőnök között az átadás-átvétel. Megbeszélik azokat az információkat, amelyek fontosak lehetnek. Az aktuális tanévben az új osztályfőnökök és a felsős szaktanárok nagy hangsúlyt helyeznek a szoktatásra, a felső tagozaton való eligazodás megkönnyítésére, a tanulási technikák csiszolására, az eredményes önálló tanulás megsegítésére. Türelemmel, sok biztatással övezzük a gyerekeket.

Művészetoktatás

Osztályok

A főtárgyat tanuló gyermekek leadják a művészeti bizonyítványokat, Beiratkozási adatlapokat főtárgytanáraiknak. A beiratkozások alapján a Krétában megszerkeszti az osztályokat a művészeti igazgatóhelyettes, a művészeti iskola titkár felviszi az adatokat a KIR-be.

Az idei tanévben egy olyan kolléga kezdte meg a tanítást, akinek nincs meg a szakirányú végzettsége. Négykezes programmal segítjük a szakmai fejlődés érdekében: óralátogatások, személyes konzultációk, szakmai továbbképzés ajánlása.

Csoportok

A szolfézcsoportok létszámát, évfolyamba sorolását a szolfézstanárok állítják össze, a művészeti igazgatóhelyetttessel való egyeztetés után felkerülnek a Kréta naplóba.

Kéttanszakos

A szülő kérése és a hely függvényében a gyermek választhat még egy művészeti tárgyat. Hangszer+képző vagy néptánc, képző+néptánc

h) **Beiskolázási stratégia**

Alsó tagozat

Az oktató-nevelő munkánk eredményességét a beiskolázás sikere és a továbbtanulási mutatók is jelzik számunkra. A beiskolázás kiemelt feladat az alsó tagozaton minden évben. A cél két, optimális létszámú ének tagozatos osztály indítása.

A nagycsoportos, énekelni, játszani szerető gyermekeknek október végétől, november elejétől hetente „**Zeneovi**” foglalkozásokat tartunk ének-zene szakos pedagógusaink vezetésével.

Az iskola iránt érdeklődő gyermekeknek és szüleiknek szervezzük a „**Mókuscsalogató**” foglalkozásokat, decembertől márciusig négy alkalommal.

A foglalkozásokra előzetesen online regisztrációt kérünk a szülőktől. Amíg a gyermekek a foglalkozáson vesznek részt, szüleik megismerkedhetnek a leendő osztályfőnökökkel, iskolánk sajátosságaival.

A programsorozat célja, hogy a nagycsoportos óvodásokat játékos foglalkozások keretében megismertessük az iskolában folyó művészetoktatás alapjaival.

Kézműves, énekes-zenés, néptánc- és drámafoglalkozásokon vehetnek részt a gyermekek. A művészeti tagozaton oktató hangszerekkel játékos hangverseny keretében ismerkedhetnek meg.

Márciusban az ének képességfelmérés kezdete előtt az intézmény vezetője **igazgatói tájékoztatót** tart.

Az első évfolyamos beiskolázás részeként a leendő osztálytanítók márciusban „**nyílt órákra**” várják az érdeklődő szülőket.

Az iskolamarketing keretében a személyes találkozások mellett a szülők az **iskolai honlapon** és az **iskolai Facebook oldalon** is tájékozódhatnak a beiskolázási programokról és intézményünk életéről. Idén kerül bevezetésre az iskola **Instagram** oldala, ahol további megjelenéseket tervezünk, bővítjük az iskolával kapcsolatos marketing tevékenységünket.

A könnyebb tájékozódás érdekében a honlapunkon létrehozunk október elején az oldalsó sávban az aktuális beiskolázási évre vonatkozó fület *Beiskolázás 2025/26* címen. Itt egy helyen találhatják meg a szülők a beiskolázással kapcsolatos összes információt. Ez a módszer a múlt tanévben bevált. megkönnyíti a keresést, visszakeresést. Emellett a *Legfrissebb híreink, aktualitásaink* menüpontban a releváns, aktuális információkat osztjuk meg. Továbbra is lehetőséget adunk az érdeklődő szülőknek online regisztrációra, ahol a beiskolázással kapcsolatos *Hírlevelünkre* iratkozhatnak fel.

A Hírlevélben az aktuális beiskolázási tudnivalókról, a leendő első osztályosoknak szervezett programokról, az alsó tagozat életéről kapnak az érdeklődők rendszeres tájékoztatást.

Az óvodai együttműködések keretében az aktuális beiskolázási tájékoztatót eljuttatjuk a környező óvodákba is. A környező óvodákkal való együttműködés, kapcsolattartás továbbra is stratégiai fontosságú. Ennek része lehet télen a **betlehemi előadás** az óvodában, tavasszal a nagycsoportos óvodásoknak tartott „**Mókus sulí**” nap. Egy-egy nagycsoport ellátogat az iskolába, „tanórán” vesznek részt (iskola bejárása, tantermekbe belátogatás, játékos feladatok). A program vége egy közös játék az első osztályosokkal, ami az óvodai ismerettség miatt mindig nagy siker.

Művészetoktatás

Az alapfokú művészetoktatásra az amatőr képzés a jellemző. A művészeti pályát választó, tovább tanulók száma tanévenként egy-egy. A kiemelkedően tehetséges növendékeket a szaktanár versenyekre, fesztiválokra készíti fel. A bemutatókon, hangversenyeken többször szerepelnek. A művésztanár felveszi a kapcsolatot a művészeti szakiskolával, az ott tanító tanárral, elviszi meghallgatásra, konzultálnak a lehetőségekről. A szakiskola által szervezett kurzusokon a felkészítő tanárral együtt vesznek részt.

- i) **Pályaválasztással összefüggő feladatok (középfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán)**
- A 8. évfolyamos tanulóknak magyar nyelv és irodalomból, matematikából, igény szerinti tantárgyakból felvételi előkészítő foglalkozást tartunk.

- A tanulók elvégzik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. Az eredményeket megbeszélik a tanulók az osztályfőnökökkel.
- Pályaorientációs napunkra meghívjuk volt tanítványainkat, mutassák be iskolájukat.
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/kozepfoku_felveteli_eljaras_informacioi

A nyolcadik évfolyamra járó tanulók, szülők tájékoztatása:

- a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről
- a közép fokú felvételi eljárás szakaszairól
- általános felvételi eljárásról, amely 2025. január 18. és május 5. között tart
 - o A KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső programról.
 - o A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonyáról (központi írásbeli, szóbeli vizsga eredménye).
 - o A központi írásbeli vizsgákról, feladatlapokról.
 - o Az írásbeli felvételi vizsgákon használható segédeszközökről.
 - o Jelentkezési lapok és adatlapok kitöltéséről.
 - o A különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részvételéről, kedvezményéről a közép fokú felvételi eljárásban.
- a rendkívüli felvételi eljárásról, amely 2025. május 12. és augusztus 31. között tart

A hetedik évfolyamra járó tanulók, szülők tájékoztatása:

- A gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük.
- Ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

Feladatok, időpontok

- A szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a továbbtanulás eljárásrendjéről.
- Pályaválasztási szülői értekezlet 2024. október 24. 17:30 óra
- A tanuló jelentkezése a központi írásbeli vizsgákra 2024. december 2.
- A központi írásbeli vizsgák időpontjai 2025. január 18. 10.00 óra, a pótló írásbeli vizsga 2025. január 28. 14.00 óra.
- A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés és fellebbezés lehetősége (iskolák határozzák meg).

- Értékelő lapok megküldése a tanulónak 2025. február 7.
- Felvételi jelentkezési lapok, adatlapok megküldése 2025. február 20.
- Szóbeli vizsgák 2025. március 3 - március 20.
- Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala 2025. március 20.
- Módosító időszak 2025. március 25-27.
- Módosító tanulói adatlapok megküldése a hivatalnak 2025. március 27.
- A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján 2025. április 28-ig megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának.
- A rendkívüli felvételi eljárás 2025. május 12–augusztus 31. A szülők egyénileg intézik a felvételit.

5. Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések

Ráfordítható idő és szakmai érdeklődés szerint továbbra is élünk a Baptista Pedagógiai Intézet, a kerületi, a POK és más szervezetek által kínált ingyenes lehetőségekkel. Így a kötelező előírások teljesülnek.

A 2024/2025-ös tanévre 2024. március 12-én elfogadott beiskolázási tervben 9 fő szerepel helyettesítési igény és költségvonzat nélkül (Deák Gabriella, Doman Zsuzsanna, Kubinyi Éva, Melis Márta, Racsmány Szilvia, Medveggy Krisztina, Székely Szidónia, Madai Zsolt, Sinka Mónika).

A belső továbbképzéseket munkaközösségi szakmai műhelymunka keretében szervezzük meg.

A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalom szabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről online továbbképzésre 36 pedagógust jelentkeztettünk.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

a) Belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

Az intézményen belüli együttműködés színterei a munkaközösségek, tagozatok, egy-egy projekten, szakmai csoportban folyó együttműködések. Élőszóban: szakmai napokon, értekezleteken, megbeszéléseken, online platformokon, elektronikusan, valamint a tanárikban kihelyezett információs felületeken folyik a formális és informális kommunikáció. A kollégák igénylik a szóbeli és közvetlen offline tájékoztatást, megbeszéléseket, beszélgetéseket. Ráfordítható idő függvényében igyekszünk ennek elegendő teret biztosítani.

Szervezetünkben jellemző a mértéktartó, kölcsönös tiszteleten, elismerésen alapuló, empátikus eszmecsere. A konfliktusokat a keletkezés helyén, minden érintett résztvevő bevonásával, lehetőség szerint win-win eredménnyel, hatékonyan és a lehető legrövidebb időn belül kezeljük.

- b) Külső kapcsolatok: szülőkkal, szakmai partnerekkel, fenntartóval, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

Az osztályfőnökök és a szaktanárok az e-Krétán keresztül rendszeresen tájékoztatják a szülőket. A fogadóórákon és a szülői értekezleteken személyesen is tartják a kapcsolatot. Időpontjukról írásban és a honlapon elektronikusan is értesítjük a szülőket. Ezen túl szükségessé válhat az eseti kapcsolatfelvétel, amelyet időpont-egyeztetés után rugalmas hozzáállással biztosítunk.

Szülői választmányi értekezletet a tanév során az értékelési, beszámolási pontokon három alkalommal tartok.

Nyílt napokat az 1., és az 5.évfolyamban szervezünk.

Az iskolai FB és a honlap nagy figyelemmel és tudatossággal folyamatosan aktualizálva biztosítja a naprakész kommunikációt. Ebben a tanévben ezt is komolyan át kell gondolnunk. Az intézményimarketingünk fontos eleme a az iskolai facebookon zajló tudatos és rendszeres publikálása a mindennapjainknak, ünnepeinknek. A gyermekfotókkal kapcsolatos – és egyébként érthető - szigorítás következtében a stratégiánkon változtatnunk kell.

Ugyanakkor ebben az évben azt is tervezzük, hogy az célközönségünk, a szülők közösségi médiahasználati szokásait figyelembe véve az Instagramon is megjelenünk.

- c) Egyéb fontos partnereink a 2024/2025-ös tanévben – L. 3. sz. melléklet

A diákok, szülők, pedagógusok összefogásának több éves hagyománya van iskolánkban. Minden iskolai programon igyekszünk fejleszteni a társas készségeket az osztályokon, csoportokon belül, az évfolyamokon, az osztályok, valamint a tagozatok között is. A szülőkkal való együttműködés jó lehetőségeit kínálják a közös szabadidős sportprogramok, a különböző adományozási, jótékonyági akciók az udvarrendezés vagy az egyéb kerületi rendezvényeken való részvétel.

Az elmúlt tanévben együttműködési megállapodást kötöttünk az Óbudai Múzeummal, amelynek során több körben előzetesen leegyeztetett és szakmai bizalmon alapuló együttműködésben az iskolai életet nem zavaró módon és időben városi séták keretében muzeológus vezetésével látogathatók az udvari klarissza kolostor romjai. Ebben a tanévben ennek folyományaként külsős múzeumpedagógusokkal középkori projektnapra is sor kerül a 6.-osaink számára.

7. Belső ellenőrzés rendje

- a) Óralátogatások ütemezése

Az óralátogatásokon előre bejelentett időpontban az igazgató, az igazgatóhelyettesek a TÉR keretén belül minden pedagógust meglátogatnak. A munkaközösség-vezetők a munkatervük szerint, a gyakornokok a programjuknak megfelelően, a többi pedagógus fakultatívan vehet részt ilyen alkalmon. Akinek egyéni teljesítménycéljai között szerepel más kollégák óralátogatása, jó gyakorlatuk megismerése, vezetői figyelmet és koordinációs támogatást kap ahhoz, hogy ezt megtehesse (szükség esetén óracserevel).

A TÉR rendszer határideje rendkívül szűk, és nincs tekintettel a korábbi intézményi szempontjainkra. Minden pedagógusra vonatkoztatva **2025. február 3-ával** zárul ez a

szakasz. Ha az előzetes egyeztetést, majd a szakmailag elengedhetetlen óramegbeszélés idejét összeadjuk hatalmas terhelés magam és a vezetőtársaim számára. Ugyanez vonatkozik a tanév végére, amikor a **június 15-i** záródátum növeli tetemes mennyiséggel az amúgy is számos tanévzáró feladat sorát. Számomra beláthatatlan, hogyan lehet a minőséget, a mennyiséget és az emberi őszinte odafigyelést a kellő mértékben egybe fogni ebben a folyamatban. Az eddig működtetett tudatosan kidolgozott, igényesen és kellő alapossággal, emberséggel végrehajtott saját belső értékelésünk kiválóan működött. A munkaközösség-vezetőket ebben a „bejárató” évben nem tervezem bevonni, mert eddig is kitöltötték a heti 2 órányi egyéb szakmai feladattal töltendő munkaidejüket. Nem szeretném, ha a szakmai minőség rovására menne az, hogy megfeleljünk az új előírásnak.

Az ügyeleti rendszer és az ebédeltetés folyamatos és fokozott ellenőrzése szükséges mielőbbi problémajelzéssel, hogy hatékony és gyors beavatkozás történhessen.

Felelősök: igazgatóhelyettesek, igazgató

Határidő: **2025. febr. 5.**

b) Dokumentumellenőrzések

Hónap	Tanügyigazgatás	Pedagógiai munka	Pénzügyi-gazdasági
Augusztus-szeptember	Munkaterv, tanmenetek, Tanuló-nyilvántartások, tanulói jogviszonyok Kinevezések átsorolások	A tanévkezdet szervezési feladatai	Kifizetések, házipénztár, A technikai dolgozók munkabeosztása Munka- és tűzvédelem Felkészülés a fenntartói gazdasági ellenőrzésre
Október	E-napló (tartalmi ell.) OSAP statisztika, MÁK létszámjelentés Nyomtatványrendelés	Új belépő kollégák ellenőrzése Napközi, tanulószoba	Kifizetések, házipénztár
November	E- napló, Füzetek	Szakkörök, korrepetálások, művészeti órák Szerződéses kollégák	Kifizetések, házipénztár, A technikai dolgozók munkafegyelme
December	E-napló, Dolgozatfüzetek Átsorolások	Új kollégák Alsós kollégák (délelőtt, délután)	Helyiség leltárak Kifizetések, házipénztár Munkavédelmi szemle
Január	E-napló, Félévi értesítők Taneszközök kiválasztása, tankönyvek beválása Művészeti tájékoztatók	Napközi, tanulószoba, művészeti órák TÉR óralátogatások zárása	A technikai dolgozók munkájának színvonala Kifizetések, házipénztár
Február	Dolgozatok E-napló	Az első félév zárása és értékelése	Kifizetések, házipénztár

Március	E-napló Füzetek, írásbeli munkák	Osztályfőnöki órák Napközi, tanulószoba	Kifizetések, házipénztár A technikai dolgozók által felhasznált anyagok, eszközök
Április	Beiratkozás, E-napló	Csoportos művészetoktatás Zenei felvételek	Kifizetések, házipénztár
Május	E-napló Kompetenciamérések	Egyéni művészetoktatás Tábori előkészületek Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	Kifizetések, házipénztár
Június	E-napló törzslapok, bizonyítványok	Az éves munka értékelése, a TÉR folyamat zárása, a következő tanév előkészítése	Kifizetések, házipénztár, szakleltárak A technikai dolgozók nyári munkabeosztása

A legfontosabb iratok, dokumentumok vezetése, kitöltése, a megfelelő záradékok használata, azok pontos, ellenőrzött beírása minden kolléga számára kötelező. A határidőket szintén fokozott figyelemmel kell szem előtt tartani, hiszen ezzel egymás munkáját is segítjük.

A szokásos folyamatos dokumentumellenőrzés mellett a tanulói írásbeli munkák értékelésének *pedagógiai tartalmú ellenőrzése* a fenti táblázat szerinti ütemezésben.

Szemponatok - harmóniában a Pedagógiai programmal:

- A tanulói munka igényessége, a kivitelezettség színvonala, a pedagógiai következetesség lenyomata
- A szülő-pedagógus kétirányú kommunikációjának mikéntje és pedagógiai üzenete – különösen az új hatályba lépő jogszabályok tükrében.

Felelősök: igazgatóhelyettesek

Határidő: június 30.

c) A technikai dolgozók ellenőrzése, munkájuk értékelése

A technikai dolgozók munkájával kapcsolatban az alábbi ellenőrzési szempontok érvényesek:

- Hatékony, alapos, igényes munkavégzés
- A takarítók munkájának ellenőrzése
- A higiénés előírások betartása
- A jó gazda gondossága: a terület szükségleteinek tudatos és önálló figyelemmel kísérése. A feladatok maradéktalan és felelősségteljes végrehajtása.

Felelős: technikai dolgozók csoportvezetője

Határidő: augusztus 30.

8. Tanév rendje - L. I. számú melléklet

9. Mellékletek

- Tanév rendje, naptár (1.sz.)
- Vezetői ügyeleti beosztás (2.sz.)
- Külső kapcsolatok (3.sz.)
- Intézményi TÉR eljárásrend (4.sz.)
- A munkaközösségek munkatervei
- Diákönkormányzat munkaterv
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
- Iskolalelkész munkaterv
- Könyvtári munkaterv
- Védőnői munkaterv
- Iskolai szociális segítő munkaterve

Budapest, 2024. augusztus 30.


Horváth Enikő
igazgató



LEGITIMÁCIÓ

Nyilatkozat

Az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Budapest, 2024. augusztus 30.

 
.....
igazgató

Nyilatkozat

Az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

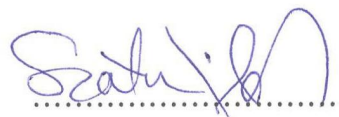
Budapest, 2024. augusztus 30.


.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

Az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024. augusztus 30.


.....
a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. augusztus 30.



[Handwritten signature]

fenntartó