Intézményi munkaterv
2026/2027

1. Jogszabályi háttér, jogszabályi változások

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelséssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT) - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről - 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről - 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról

- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/alapfoku_muveszetoktatas - Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja

2. Helyzetelemzés

A. Személyi feltételek

B. Pedagógus és alkalmazotti adatok (létszám, személyi változások, foglalkoztatási formák)

	PUÉTV jogviszony továbbiakban köznevelési jogviszonnyal rendelkező (kinevezés /fő)		Polgári jogviszony (megbízásos)	Tartósan
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Óraadó	Távollévő
Pedagógus	30	26	4	1
Oktatást nevelést segítők	4	2	0	0
ÖSSZESEN	**34**	**28**	**4**	**1**

	Munkaidő szerint (MT alá tartozó)		
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Technikai dolgozók (köznevelési dolgozók)	6	5	**11**

A dolgozóink többsége főállású, határozatlan munkaszerződéssel rendelkezik. Az egyéb területen hiányzó tanerőt helyettesítéssel, tagozati áttanítással, túlórákkal és óraadó tanárok biztosításával fedjük le.

Komoly segítséget jelent a nyugdíjas kollégák jelenléte a rendszerünkben.

Új kollégáink beilleszkedését, az újként kapott feladatok ellátását vezetői figyelemmel övezzük (mentor, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek, főigazgató).

A személyi változásokból fakadó prognosztizálható nehézségek, az új kollégák beilleszkedésének segítése érdekében a belső mentorrendszert Négykezes címmel idén is működtetjük, a gyakornokaink a gyakornoki programban vesznek részt.

Pedagógusaink lelkesek, felkészültek, kreatívak és innovatívak.

Megbízatások (DÖK munkáját segítő, munkaközösségvezető, egyéb megbízások)

A munkaközösség-vezetőket az alakuló ülésen a tagok megerősítették, illetve alakult két további munkaközösség.

Munkaközösség neve
Alsó tagozatos munkaközösség
Felső tagozat (intézményi tehetségtámogató fókusszal)
Ének munkaközösség
Zenei munkaközösség
Öko munkaközösség
Mérés-értékelés munkaközösség
Idegen nyelvi munkaközösség
Napközis munkaközösség

Munkacsoportok**:**

Igény és feladat szerint alakulnak: pl. természettudományos, humán, képzőművészeti-dekorációs

A gyermekvédelmi feladatokat az érintett főigazgató-helyettesek végzik.

Iskolapszichológus (a megelőző évekhez képest az indokolt igények emelkedésével magasabb óraszámban, de csak óraadói megbízással): 1 fő

a) Tanulói létszám 2026. szeptember 1-jén

Általános iskola: 341 fő + 3 jogviszony szüneteltető
Művészetoktatás: 260 fő, ebből két tanszakos 21 fő

b) Osztályok/csoportok jelzése, létszáma (2026. szeptember 1.)

Osztály	**Létszám**
1.a	19
1.b	17
2.a	21
2.b	18
3.a	25
3.b	22

4.a	26
4.b	26
5.a	21
5.b	16
6.a	24
6.b	26
7.a	20
7.b	23
8.a	19
8.b	18

c) Vezetők ügyeleti rendje – L. 2. számú melléklet

C. Tárgyi feltételek (esetlegesen elvégzett/elvégzendő felújítások, beszerzések is)

A tantermek PVC cseréjét követően, megkezdtük a folyosók padlózatának cseréjét, első körben a II. emeleti folyosó PVC cseréje történt meg, valamint a folyosó szekrényajtóinak festés mázolása, mágneszárak cseréjével. Ezen felújítási munkákat tervezzük a következő években a többi szinten is folytatni.

Folytatjuk a tantermek festését. 2 tanterem festése megtörtént. Több tanterem is felújításra vár, emellett a lépcsőházak, a titkárság és az igazgatóhelyettesi helyiségek festése is időszerű.

Az orvosi szobában, illetve 3 db öltözőben is új LED lámpatestek kerültek felszerelésre. Megvalósult az intézményi kaputelefon- és a riasztórendszer korszerűsítése. A tető szigetelésének javítása minden évben esedékes, ebben az évben 120 nm felületen került sor a szigetelés javítására, de további 360 nm területen elengedhetetlen ugyanez a munkálat a további beázások megelőzése érdekében.

A beszerzések terén fontosnak tartjuk folytatni az iskolai padok, székek cseréjét. Eddig az első osztályosok részére a padok, székek cseréje megtörtént, de a többi teremben is szükségünk lesz a bútorok folyamatos cseréjére. A számítástechnikai eszközök elavultsága miatt ezen eszközök cseréje is elengedhetetlen. Eddig 2 db projektor cseréjét valósítottuk meg a központi szervergép cseréjével együtt. Az elhasználódásból adódóan váratlan meghibásodások jelentkeznek, ezért újabb eszközök beszerzésére kell számítani.

Az épület állaga miatt váratlan kiadásokat is keletkeznek, ami sajnos előre nem tervezhető, nem várt körülményből adódik. (pl. vizes blokkok javítása, udvari fák balesetveszélyének megszüntetése stb.)

3. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai (pl. a pedagógiai program alapján kitűzött nevelési-oktatási célok, feladatok; előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok)

BOLDOGSÁG – mottó: *„Nem a siker vezet a boldogsághoz, hanem a boldogság a sikerhez”*

A **gyerekek**é: egy korábbi projekt újraélesztése, mókusosan. Egész éves tematika sokféle órán, tevékenységben megjeleníthető. DÖK-ládákat telepítünk: boldogság-boldogtalanság. A **pedagógusok** érzései ugyanilyen fontosak. Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján lehetséges területek:

- határhúzás szülők felé, (kommunikációban keretek tartása; telefon és e-mail korlátozása a munkaidőre – közös ügy, együttműködés)
- pedagógiai értékeink tudatos, egységes és határozott képviselete (szeptemberben a szülői értekezletek előtt 2 alkalommal főigazgatói tájékoztatás minderről)
- A munkaközösségeknek fontos szerepe van mindebben.
- Az iskolapszichológus negyedévente csoportos „szupervízió”t tart a pedagógusoknak, pszichológusi nézőpontból. Első alkalom: őszi szakmai nap, a létszám korlátozott
- ***pihenő, erőgyűjtő év, ér kevesebbet vállalni***

A társadalom szélesebb kontextusában tapasztalható jelenségek: indulatok (tovább)– félelmek (ismét). Az egyetlen érvényes reagálás az érzelmi támogatás, a biztonság, a testi-lelki jóllét fontossága.

- A jogszabályváltozásokból következő dokumentummódosítások elkészültek. Azok ismerete kötelező – és ugyanígy a közös pedagógiai platform is. A Mókus 13 pontja – alapvető viselkedési szabályok.
- **Őszi szakmai nap: szupervízió iskolapszichológus + pedagógiai svédasztal (bemutatók, ízelítők óra és/vagy saját élmény: társasjátékpedagógia)**

  A csapatépítő játék és közös éneklés
- **Tavaszi szakmai nap**: tartalma igény szerint alakul, a félévi értekezleten megbeszélendő
- A pedagógiai klímánk tudatos gazdagítása, publikálása – jelenleg a BOLDOGSÁG tematikájához kapcsolódva
- FB és Instagram: heti 1-1 híradás a 3 tagozatról+ a napköziről
- ***Intézménymarketing****ünk fő fókusza a korszerű és élményalapú pedagógiai munkánk, a közösségben rejlő erő, az éneklés, a zene és a művészetek személyiségformáló, közösségépítő és testi-lelki egészségmegőrző hatása. Az idegennyelv-tanulás lehetőségei. Mókusosnak lenni jó. Nem a versenyistálló, hanem a hosszútávú és sokszínű értékteremtés, gazdag, színes és tápláló lehetőségek a gyerekeknek.*
- A leendő első osztályok létszámának érdekében komoly odaadás és kreativitás szükséges. Nem csak az alsó tagozat feladata, hanem közös ügyünk, ahogy a kihatása is az lesz.
- Cipősdoboz akció
- Turinap
- Zoknimanó
- Sulipakk:
- **Tehetségdetekt**

- Az iskolához tartozás és a bántalmazás tematika
- Gyermekeket érintő családi problémák: maximális érzékenység és diszkréció, titoktartási kötelezettség övezi.

Éves ÖKOprojekt „A mi felelősségünk!"

Szelektív gyűjtések a tanévben: papír, kupak, elem, mobiltelefon

Papírgyűjtés nagyban: konténer az iskola udvarán

Egyéb projektek:

- Mezítlábas tanösvényhez segítség kollégáktól, szülőktől
- Külső tanterem helyett egyelőre egy „kiülő" kialakítását tervezi

4. Szakmai feladatok

Paradigmaváltás (? – a kérdőjel azt jelzi, hogy mindez a szemlélet és gyakorlat némileg eltérő hangsúllyal és mértékkel eddig is jelen volt a szervezetünkben)

- „A jövő tanára nem pusztán információt közvetít, hanem olyan tanulási teret hoz létre, ahol a gyermek egyszerre érzi magát biztonságban és kihívásban. Ez a tér nem csak fizikai osztályterem. Ez elsősorban pszichológiai és kapcsolati tér (közösségi tér)." (Menner Ákos)
- „A következő évtized egyik legfontosabb tanári kompetenciája ezért a biztonságos, bizalmi és mégis teljesítményorientált tanulási tér létrehozása lesz. A tanulói jóllét és teljesítmény, ami a tanári jóllét egyik fontos eleme is." (M.Á.)

Legyen élmény a tanulás! (14 pontos ajánlás megvalósítása az alsó tagozaton)
Gyermekbarát iskolakezdés és napirend

- Rugalmas óraszervezés: rövidebb órák, komplex blokkok
- Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő
- Az óraszámok és tanulási tartalmak rugalmas elosztása
- Komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok
- Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata
- Az alsó tagozatos házi feladat észszerű korlátozása
- A fejlesztő értékelés megerősítése
- A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése
- A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele
- Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás
- A délutáni idősáv gyermekközpontú újragondolása
- Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás
- Bántalmazásmegelőzés és biztonságos iskolai környezet

A munkaközösségek munkatervében kerül részletes kifejtésre a konkrét tervezés. A szemléletet és a lehetséges elemeket átvisszük a felső és a művészeti tagozatra is.

A. Tanfelügyelet:

2027-re intézményi tanfelügyeletre jelölte az OH az iskolát, amelynek mindkét tagozata érintett az eljárásban.

B. Pedagógusok teljesítményértékelésével működtetésével kapcsolatos feladatok

A központilag előírt teljesítményértékelés megszüntetésével visszaállunk a korábbi belső értékelési rendszerünkre. Az óralátogatások és szakszerű megbeszélésük, a dokumentum- és KRÉTA ellenőrzések, az iskolai programok őszinte és visszacsatoló értékelése, a közös önreflektív alkalmak (értekezletek és megbeszélések) mind-mind színterei a korrekt és szakmai szempontú értékeléseknek. Decemberben és május végén a vezetői team összegzi és egybeveti a tapasztalatokat, a főigazgató ez alapján dönt a differenciált jutalmazás mértékéről a rendelkezésre álló keretösszegből.
Iskolánkban mindig is természetes volt, hogy a kollégák fejlődnek, vállalnak, kreatívak és innovatívak, az együttműködés nálunk alapérték. Ehhez nem volt szükség eddig sem központilag előírt szempontokra, rendszerre, és adminisztrációs felületre. Az eredményeink bizonyítják ezt az értékelvűséget és elhivatottságot.

C. A munkakörök aktualizálása szükség szerint megtörténik

D. pályázatokból adódó szakmai feladatok

Ebben a tanévben is pályázunk a Határtalanul programra.

E. tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Alsó tagozat

Célunk a tanulók kiemelkedő képességeinek felismerése és fejlesztése, az egyéni érdeklődés támogatása, valamint a kreativitás és az önálló gondolkodás ösztönzése. Fontosnak tartjuk, hogy a tehetséges tanulók motivációt és sikerélményt kapjanak, ezáltal erősödjön az önbizalmuk és kitartásuk.

Intézményünk művészeti, ének-zenei irányultsága több oldalról is megtámogatja ezt a célt. Elhivatottak vagyunk abban, hogy lehetőségeinket kihasználva alaposan megismerjük diákjainkat. Képességeik kibontakoztatásához széles teret biztosítunk tehetséggondozó munkánk során.

A **tehetséggondozás** folyamatához megfelelő szakmai és személyi feltételekkel rendelkezünk. Az iskolapszichológusi támogatás továbbra is biztosított.

A munkaközösségekben korszerű szemléletű, tervszerű tehetségtámogatás folyik.

Feladataink közé tartozik a differenciált tanórai munka, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozások szervezése, a versenyek lehetőségének biztosítása. Valamint többféle módon, a teljes személyiséget szem előtt tartva modern módszerekkel (élmény-, játékpedagógia, drámapedagógia) fejlesztik tovább pedagógusaink a tanulóink kompetenciáit.

Kiemelkedő tehetség esetén intézményi kapcsolatrendszerünkből fakadóan gazdagító programokat is javaslunk a gyermeknek ismeretátadás, képességfejlesztés céljából.

A tehetségazonosításhoz a Tehetségdetekt online felületet folyamatosan használjuk. A célunk a felület használatával a tehetségek felismerésének, az optimális fejlődésükhöz

szükséges állapotfelmérésnek a megkönnyítése. Azokat az elemeket vesszük igénybe, amelyek az elmúlt évek során beváltak: tanulási stílus, motiváció, szociometria.

A tehetséggondozó munkánk eredményességét a versenyeken való sikerek elérése, az oklevelek, elismerések mellett a tanulók tanulmányi eredménye, a sikeres nyelvvizsgák, a beiskolázási, továbbtanulási mutatóink is visszaigazolják.

A **felzárkóztatás** során célunk, hogy minden tanuló a képességeinek megfelelő ütemben fejlődhessen, és esélyt kapjon a sikeres iskolai előmenetelre. Törekszünk a tanulási nehézségekkel küzdő diákok támogatására, az alapkompetenciák megerősítésére, valamint az önbizalom és a tanulási motiváció növelésére. Mindez a tanórákon differenciálással, egyéni feladatadással és figyelemmel, valamint korrepetálásokon zajlik a tantárgyfelosztásban rögzítettek szerint a lehetséges órakeretben. A felzárkóztatásban pedagógiai asszisztensünk is segítséget nyújt a tanulók egyéni fejlődésének támogatásában.

Folyamatosan nyomon követjük a tanulók fejlődését szoros együttműködésben a szakemberekkel és a szülőkkel is annak érdekében, hogy minden gyerek elérje a számára reális fejlődési célokat.

Emellett a BTMN-es gyermekekkel fejlesztőpedagógus is foglalkozik. Az idei tanévben 48 fő (29 alsós, 19 felsős) a fejlesztésre járó gyermekek száma, akik kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt. Az elmúlt három tanévben 36/39/27 fő járt fejlesztő foglalkozásokra. Ez jelentős emelkedés az elmúlt évekhez képest, évről évre több a fejlesztésre szoruló gyermekek száma.

A tanév folyamán szükség szerint készül fejlesztőpedagógusi felmérés, szakvéleménykérés. A szakszolgálattal szoros az együttműködés.

Az iskolai szociális munkatárssal együttműködő, aktív szakmai kapcsolatunk van. Keddenként tartózkodik az intézményben. Előzetes egyeztetéssel más időpont is kérhető. Vállalja edukatív témájú foglalkozások, tematikus rendkívüli szülői értekezletek megtartását. Egyéni konzultációra is felkereshető. Esetenként csoportmegbeszéléseket is szoktunk közösen tartani egy-egy problémás élethelyzetű gyermekről.

A tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, versenyekre való felkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás stb.) a gyermekek életkorához és az iskolai munkarendhez igazodnak. Iskolánk hagyományosan sok színes programot, kirándulást biztosít.

Felső tagozat

A tagozaton eredményes a **tehetséggondozás**, amely komplex feladat. A tananyagot – a tanterv által megengedett mértékben - a tanuló érdeklődéséhez igazítjuk, a feldolgozási és kritikus gondolkodás fejlesztésére fordítunk nagy hangsúlyt, felfedeztető, kutatás alapú tanulással élményeket biztosítunk, tananyagon kívüli témával is találkoznak a gyerekek. Módszereinket az adott gyermekcsoport életkorának, jellemző érdeklődésének megfelelően választjuk, a kreativitásra és a kompetenciafejlesztésre is nagy hangsúlyt fektetünk. Figyelünk az egyéni igényekre is.

Cél:

- tehetségfejlesztés, a "mindenki tehetséges valamiben" elv alapján a tehetségek megtalálása és fejlesztése;
- a tanulók érdeklődési körének tágítása;
- tehetséggondozó kórus támogatása;

- együttműködés tehetségsegítő szervezetekkel;

A TehetségDetekt online felületén használjuk a motivációt, tehetségazonosítást, szociometriát.

A tantárgyfelosztásban matematika, kémia, elsősegély, fenntarthatóság, magyar nyelv és irodalom, tehetséggondozó kórus heti 1 órában biztosít lehetőséget a tehetséggondozásra.

Tanulmányi versenyeken az egészséges versenyszellem kialakítására fektetünk nagy hangsúlyt. Az egyéni versenyek mellett a csapatversenyeket is preferálják a tanulók. A csapatverseny célja: segíteni a diákokat azon képességek kifejlesztésében, hogy közösen, összedolgozva oldjanak meg problémákat. Ezzel átélik az együtt gondolkodás örömét. A logikus gondolkodás mellett készségeiket közvetlenül is bemutathatják diáktársaik előtt.

A felkészítő foglalkozásra azok a tanulók jelentkeznek, akik érdeklődnek, elkötelezettek. A felkészülés alatt sok érdekes információhoz jutnak, és ezeket különböző feladattípusokban alkalmazzák. Ehhez szükség van motivációra, kiváló megfigyelőképességre, memóriára, logikus gondolkodásra, lényegkiemelésre, a megszerzett tudás alkalmazására, következtetések levonására és kitartásra. Az együttműködéssel fejlődnek a társas kapcsolatok, az összedolgozási képességük, a kommunikáció, a kritikai gondolkozásuk, feldolgozási képességük, alkalmazott tudásuk. Az együttműködéssel a szociális kompetenciáik is fejlődnek.

A tehetséggondozás munkaformái, módjai változatosak: szakköri felkészítés; egyénre szabott készülési terv – feladatok, kísérletek, Logiscool foglalkozásai, múzeumlátogatás, Kutatók éjszakája projektek. A korszerű tanulási módszerek alkalmazása mellett a digitális tananyaghasználaton, a differenciáláson, képességfejlesztésen kívül nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók motiválására, érdeklődésük felkeltésére és fenntartására egy-egy téma feldolgozásával.

A versenyekre való felkészülés keretei között nyílik mód a felfedező/felfedeztető tanulás új technikáinak alkalmazására.

A felvételi előkészítők, próbanyelvvizsgák segítik a továbbtanulás eredményességét.

Tehetséggondozási tevékenységek a 2026-2027. tanév során

- a tanév első napjaiban a résztvevő tanulók összegyűjtése, évfolyamok és tantárgyak szerinti csoportosítása
- kapcsolatfelvétel az érintett szülőkkel tanulói igények, célok és lehetőségek felmérése, egyeztetése, majd ezek alapján személyre szabott fejlesztési tervek, célok megfogalmazása
- szülők tájékoztatása az éves tervekről, programokról
- a tervek megvalósításához szükséges feladatok összeállítása, kiosztása
- gyakorló feladatsorok összeállítása versenyfeladatok összegyűjtése, rendszerezése
- az iskolai törzsanyagon túlmutató feladatok összegyűjtése, rendszerezése
- számítógép használatát igénylő feladatok összeállítása
- foglalkozások megszervezése, megtartása a tanév során folyamatosan és rendszeresen
- a kiadott feladatok megoldásának rendszeres ellenőrzése, hibák feltárása, kijavítása
- versenyek, vetélkedők, online tesztfeladatok nyomon követése,
- nevezés, és részvétel szervezése, a részvétel elősegítése, szükség esetén kísérés

- a versenyeken elért eredmények nyomon követése, értékelése, közzététele év végén a tanulók egyéni értékelése, a fejlődési folyamat felmérése, értékelése
- év végén a tanulók és szüleik tájékoztatása az elért eredményekről, a kitűzött célok teljesítéséről.

Felzárkóztatás: A tanórákon a pedagógusok a diákok aktuális tudásszintjéhez igazítják a feladatok nehézségét. A tanulók felzárkóztatása differenciálással, személyre szabott feladatadással, hosszabb felkészülési idővel, rendszeres támogató visszajelzéssel folyik.

Tanórán kívül felzárkóztatás a tantárgyfelosztásban rögzített órakeretben matematikából, magyar nyelv és irodalomból, angol nyelvből segíti a lemaradókat. Az eredményességet a tanulószoba együttműködő, támogató segítsége kíséri. Emellett a BTMN-es gyermekeket (18 tanuló) fejlesztő pedagógus segíti a képességek kibontakoztatásában. Játékos és speciális feladatokkal fejleszti a figyelmüket, a memóriát, valamint a beszéd- és olvasáskészséget, akik kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt A pedagógus javaslatára, szülői beleegyezéssel készül fejlesztőpedagógusi felmérés, szakvéleménykérés.

Művészetoktatás

A művészetoktatás kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. Ennek keretében tanulóinkat folyamatosan és tudatosan készítjük fel versenyekre, fellépésekre, valamint az alap- és záróvizsgákra. Hosszú távú célunk továbbá, hogy a tehetséges növendékeket segítsük a művészeti pálya felé való orientációban, és támogassuk őket egyéni képességeik kibontakoztatásában.
Pedagógusaink magasan felkészült, elhivatott művésztanárok, akik nagy figyelmet fordítanak a kiemelkedő tehetségek felismerésére és személyre szabott fejlesztésére.

Fontos célunk, hogy tanulóink a versenyhelyzetekkel együtt járó pszichés terheket – az izgalmat, a stresszt és a teljesítménykényszert – megfelelő támogatás mellett fokozatosan megtanulják kezelni. A felkészítés során nemcsak a szakmai és művészi teljesítményre, hanem a lelki felkészültségre, az önbizalom erősítésére és a kiegyensúlyozott teljesítményhez szükséges megküzdési stratégiák kialakítására is figyelmet fordítunk. Célunk, hogy a versenyzés során szerzett tapasztalatok hosszú távon is hozzájáruljanak a tanulók személyiségének fejlődéséhez, önismeretének és önbizalmának erősödéséhez. A pedagógusok támogató jelenléte, személyes példamutatása és a tapasztalatok közös értékelése meghatározó szerepet játszik abban, hogy tanulóink a sikereket reálisan értékeljék, a kudarcokat pedig fejlődési lehetőségként éljék meg.

Tapasztalataink szerint egyre több tanuló esetében válik szükségessé a **felzárkóztatás** és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás. A tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek számára a művészeti foglalkozások különösen fontos támogató közeget jelenthetnek. A művészeti tevékenység lehetőséget teremt az önkifejezésre, segíti a szorongás és a feszültség oldását, fejleszti a figyelmet és a koncentrációt, valamint hozzájárul az önbizalom erősödéséhez és a személyiség harmonikus fejlődéséhez.

A művészetoktatás ezért intézményünkben nem kizárólag a művészeti készségek és képességek fejlesztését szolgálja, hanem fontos nevelési és mentálhigiénés szerepet is betölt. Támogató, elfogadó légkörével hozzájárul ahhoz, hogy a különböző nehézségekkel érkező tanulók sikerélményekhez jussanak, megtapasztalják saját

értékeiket és erősségeiket, valamint fokozatosan képessé váljanak önmaguk és környezetük tudatosabb megértésére.

A tanévnyitó értekezleten a kibővített vezetőségben megvitatottak alapján azt a döntést hoztuk, hogy a továbbiakban elengedjük a Tehetségpont rendszerben való részévételünket. Fontosnak tartjuk arculatunknak ezt a szegmensét és a munkánk, eredményeink, együttműködéseink alapján jogosnak tartjuk az ezzel járó elismerést. Azonban a cím megújítása is rengeteg adminisztratív munkával jár, és gyakorlatilag a jól hangzó néven kívül semmi hozadéka nincs. Mindannyiunk munkaterhelését csökkenti az, ha olyasmibe fektetünk energiát, amelynek valós gyümölcse van.

F. Induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok

Alsó tagozat

Hagyományosan az első osztályos pedagógusok, a fejlesztőpedagógus, az iskolapszichológus, a munkaközösség-vezetők, az alsó tagozatos főigazgató-helyettes és a szociális munkatárs szeptemberi kiemelt feladataik közé tartozik az első osztályos tanulókkal való megismerkedés a kompetenciaterületeiknek megfelelően.

A beszoktatási időszak feladatai:

- helyi sajátosságok, szokásrend megismertetése, kialakítása
- az óvodából iskolába való átmenet problémáinak, a beilleszkedés nehézségeinek áthidalása
- BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok
- a tanulás hatékonyságának elősegítése
- DIFER mérés elvégzése, kiértékelése
- szülői kapcsolattartás formáinak a kialakítása, tájékoztatás az iskolai szokásrendről
- óralátogatások az első évfolyamon
- Beszoktatás/Nyílt órák tapasztalatai – kérdőív szülőknek

Felső tagozat

- Hagyományosan a leendő ötödikes osztályfőnökök óralátogatásra mennek 4. osztályokba.
- Tanév végén az osztálytanító és a leendő osztályfőnök egyeztet az osztály dinamikájáról, az egyéni sajátosságokról és a bevált motivációs eszközökről.
- Az aktuális tanévben az előző évi osztálytanító, az új osztályfőnökök és a felsős szaktanárok, fejlesztőpedagógus az augusztusi munkaközösségi foglalkozáson szakmai beszélgetést folytatnak.
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítéséhez támogatjuk a szociális kapcsolatok építését, a tanév eleji rutinhoz való visszaszokást, a közösségi élményeket és az önbizalom növelését. Az első hetek a módszertani átállásról és a követelmények tisztázásáról szólnak.
- A pozitív iskolai légkör megteremtésével, a diákok érzéseinek megértésével és a baráti kapcsolatok fejlesztésével javítjuk az önbizalmukat.
- Októberben a TehetségDetektben elkészítjük a szociometriát.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a szokásrend kialakítására, a felső tagozaton való eligazodás megkönnyítésére, a tanulási technikák csiszolására, az eredményes önálló tanulás megsegítésére. Türelemmel, sok biztatással övezzük a gyerekeket és támogatjuk, követjük a fejlődésüket.

Művészetoktatás

A művészeti tagozaton az osztályok és csoportok beiratkozása folyamatosan történik, a beiratkozási határidő: szeptember 4. (péntek).

A beiratkozások alapján az alábbi adminisztratív és szervezési feladatokat kell elvégezni:

- Az újonnan induló osztályok és csoportok rögzítése a KRÉTA rendszerben
- Órarendek összeállítása, a tanáriban és a szaktermekre kifüggesztése
- Tantermek elosztása a csoportok létszáma és tevékenysége szerint
- Tanítási Terv és Felosztás (TTF) rögzítése a KRÉTA felületén
- Létszámtúllépések engedélyeztetése a fenntartó felé
- A pedagógusok heti óraszámainak rögzítése a KIR rendszerben

A feladatok ütemezetten, a beiratkozási folyamat előrehaladásával párhuzamosan kerülnek végrehajtásra, a tanévkezdés zavartalan lebonyolítása érdekében. Nagy hangsúlyt fektetünk a művészetoktatást kezdő kicsik beszoktatására. Türelemmel, szeretettel mutatjuk meg nekik

G. Beiskolázási stratégia

A cél továbbra is két, optimális létszámú ének tagozatos osztály indítása.

Ennek érdekében nagyobb hangsúlyt fektetünk iskolánk értékeinek, az ének-zenei tagozat nyújtotta lehetőségeknek és eredményeinknek a bemutatására, valamint az óvodákkal és a leendő első osztályos gyermekek családjaival való szorosabb kapcsolattartásra. Az iskolamarketing területén szakember segítségét is igénybe vesszük idén annak érdekében, hogy iskolánk értékeit és sajátosságait a szülők és a leendő tanulók felé még hatékonyabban és korszerűbb eszközökkel tudjuk kommunikálni. Célunk, hogy vonzó és hiteles képet közvetítsünk iskolánkról, ezáltal növelve a hozzánk jelentkező tanulók számát.

A nagycsoportos, énekelni, játszani szerető gyermekeknek novembertől hetente „**Zeneovi**” foglalkozásokat tartunk.

Az iskola iránt érdeklődő gyermekeknek szervezzük a „**Mókuscsalogató**” foglalkozásokat, decembertől márciusig négy alkalommal.

A foglalkozásokra előzetesen online regisztrációt kérünk a szülőktől. Amíg a gyermekek a foglalkozáson vesznek részt, szüleik megismerkedhetnek a leendő osztályfőnökökkel, iskolánk sajátosságaival.

Célunk, hogy a nagycsoportos óvodásokat játékos foglalkozások keretében megismertessük az iskolában folyó művészetoktatás alapjaival.

Kézműves, énekes-zenés, néptánc-, drámafoglalkozásokon vehetnek részt a gyermekek. A művészeti tagozaton oktatott hangszerekkel játékos hangverseny keretében ismerkedhetnek meg.

A közvetlenebb kapcsolattartás érdekében a foglalkozások egy részét a szülők bevonásával szervezzük meg, lehetőséget teremtve a gyermekek, a szülők és a pedagógusok közös tevékenységére.

Márciusban az ének képességfelmérés kezdete előtt az intézmény vezetője **főigazgatói tájékoztató**t tart.

Az első évfolyamos beiskolázás részeként a leendő osztálytanítók márciusban „**nyílt órákra**" várják az érdeklődő szülőket.

Az iskolamarketing tevékenység keretében a személyes találkozások mellett a szülők az **iskolai honlapon,** az **iskolai Facebook oldalon és az Instagram oldalunkon** is rendszeresen tájékozódhatnak a beiskolázási programokról és intézményünk életéről.

A *„Beiskolázás 2026/27"* fülben leendő első osztályosok szüleit októbertől folyamatosan tájékoztatjuk a beiratozás végéig minden fontos momentumról (tájékoztatók, információk, programok). Regisztráció után az érdeklődő szülők az aktuális beiskolázási tudnivalókról, a leendő első osztályosoknak szervezett programokról, az alsó tagozat életéről rendszeres tájékoztatót kapnak a Hírlevélen keresztül, amely a legjobban bevált kapcsolattartási forma az érdeklődő szülőkkel.

Az óvodai együttműködések keretében az aktuális beiskolázási tájékoztatót eljuttatjuk a környező óvodákba, amelyek körét kiszélesítettük a múlt tanévben. Idén a fontosabb agglomerációs települések óvodáival is tervezzük felvenni a kapcsolatot.

A környező óvodákkal való együttműködés, kapcsolattartás stratégiai fontosságú. Az Óbudai Vackor Óvoda és annak Mókus tagóvodájával együttműködési megállapodásunk van, felvettük a kapcsolatot a Cseresznyevirág Művészeti Óvodával, amelynek keretében közös programokat szervezünk.

H. Pályaválasztással összefüggő feladatok (középfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán)

A 8. évfolyamos tanulóknak magyar nyelv és irodalomból, matematikából, igény szerinti tantárgyakból felvételi előkészítő foglalkozást tartunk.

A tanulók elvégzik a Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A tanulók megbeszélik az eredményeket az osztályfőnökökkel.

Pályaorientációs napra meghívjuk volt tanítványainkat, mutassák be iskolájukat. A szociális segítő munkatárs stresszkezelő technikákról tart foglalkozást

Nyolcadik évfolyamra járó tanulók, szülők tájékoztatása:

- az információs felületről
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/kozepfoku_felvetel i_eljaras_informacioi
  https://sulinavigator.hu/
- a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről
- a középfokú felvételi eljárás szakaszairól
- általános felvételi eljárásról, amely 2027. január 23. és május 7. között tart
  - A KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső programról.
  - A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonyáról (központi írásbeli, szóbeli vizsga eredménye).
  - A központi írásbeli vizsgákról, feladatlapokról.

  - Az írásbeli felvételi vizsgákon használható segédeszközökről.
  - Jelentkezési lapok és adatlapok kitöltéséről.
  - A különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részvételéről, kedvezményéről a középfokú felvételi eljárásban.

- rendkívüli felvételi eljárásról, amely 2027. május 10. és május 21. között tart

A hetedik évfolyamra járó tanulók, szülők tájékoztatása:

- a gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük
- ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

Feladatok, időpontok

- A szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a továbbtanulás eljárásrendjéről.
- Pályaválasztási szülői értekezlet 2026. október 21. 18:00 óra
- A tanuló jelentkezése a központi írásbeli vizsgákra 2026. december 1.

<u>Általános felvételi eljárás</u>

- A központi írásbeli vizsgák időpontjai 2027. január 23. 10.00 óra, a pótló írásbeli vizsga 2027. február 3. 14.00 óra.
- A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés és fellebbezés lehetősége (iskolák határozzák meg).
- Értékelő lapok megküldése a tanulónak 2027. február 12.
- Felvételi jelentkezési lapok, adatlapok továbbítása a Hivatalnak 2027. február 22.
- Szóbeli vizsgák 2027. március 1 - március 19.
- Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala 2027. március 22.
- Tanulói adatlapok módosításának lehetősége 2027. április 6-8.
- Módosító tanulói adatlapok továbbítása a Hivatalnak 2027. április 8.
- A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján 2027. május 7-ig megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának.
- A rendkívüli felvételi eljárás 2027. május 12–augusztus 31. A szülők egyénileg intézik a felvételit.
- Beiratkozás a középfokú iskolába 2027. június 24-25.

A **művészetoktatásban** a művészeti pályára történő felkészítés több éves, tudatosan felépített folyamat. A tehetséges és elkötelezett tanulók fejlődését az egyéni képességekhez igazodó szakmai támogatással, fokozatosan bővülő lehetőségekkel és a továbbtanulásra való célzott felkészítéssel segítjük.

Zenei felkészítés

A zenei pályára készülő tanulók esetében fontos szempont a megfelelő időben történő magasabb képzési szintre, B kategóriába emelés, szükség esetén hosszabb órakeret biztosításával. A szakmai fejlődés mellett kiemelt szerepet kap a rendszeres szereplési lehetőség, valamint a versenyekre való felkészítés, amely hozzájárul a színpadi rutin és a magabiztos előadói attitűd kialakításához. A továbbtanulás előkészítéseként a szaktanárok kapcsolatot tartanak a zenei szakgimnáziumokkal, tájékozódnak a felvételi követelményekről, és lehetőség szerint előmeghallgatásokon is részt vesznek a tanulókkal.

A felvételit megelőző időszakban támogatják a megfelelő intézmény kiválasztását és a jelentkezésre való szakmai felkészülést. A felvételiző tanulóról a szaktanár szakmai jellemzést készít, amit csatol a felvételi dokumentumokhoz, amely a tanuló fejlődését, képességeit és eddigi eredményeit mutatja be.

Képzőművészeti felkészítés

A képzőművészeti területen a csoportos oktatás keretei között is kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges és továbbtanulásra készülő növendékek egyéni fejlődésére. A szaktanár a tanuló képességeihez és céljaihoz igazodó feladatokkal, személyre szabott szakmai útmutatással segíti a portfólió és a felvételi munkák fokozatos kialakítását.

A tanulók számára fontos szakmai tapasztalatot jelentenek a meghirdetett képzőművészeti versenyek és pályázatok, amelyeken lehetőségük nyílik munkáik bemutatására, megmérettetésre és visszajelzések szerzésére. A továbbtanulás előtt a szaktanár tájékozódik a felvételt meghirdető szakgimnáziumok aktuális felvételi követelményeiről, és ezek ismeretében segíti a tanuló célzott felkészítését.

A felvételi folyamat során a felkészítő szaktanár szakmai szempontból végigkíséri és támogatja a tanulót. Segítséget nyújt a megfelelő felkészülésben, a szükséges munkák és feladatok kiválasztásában, valamint a felvételi követelmények értelmezésében. A jelentkezéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket és ügyintézést a szülők egyénileg végzik.

5. Pedagógus-továbbképzés rendszere, belső továbbképzések

Ráfordítható idő és szakmai érdeklődés szerint továbbra is élünk a Baptista Pedagógiai Intézet, a kerületi, a POK és más szervezetek által kínált ingyenes lehetőségekkel.

Az előző-ös tanévben a PTTR rendszeren keresztül erre a tanévre 13 fő jelentkezett különböző tematikájú, összesen 17 képzésre. Kíváncsian várjuk, miként fognak realizálódni az átszervezések közepette.

Továbbra is figyelemmel kísérjük az aktuális témájú ingyenes képzési lehetőségeket, amelyeket továbbítunk a pedagógusok számára.

A belső továbbképzéseket munkaközösségi szakmai műhelymunka keretében szervezzük meg. Az egymástól tanulás másik hasznos formáját, a hospitálást is szorgalmazzuk, különösen az új kollégák körében.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

A. Belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

Alsó tagozat

Célunk a nevelőtestület, a munkaközösségek, tagozatok, valamint a nevelő-oktató segítő kollégák, adminisztratív és technikai dolgozók hatékony együttműködésének biztosítása, amely elősegíti az egységes pedagógiai szemléletet és a közös szakmai célok megvalósítását. Fontosnak tartjuk a nyílt, támogató kommunikációt, a közös tervezést és a tapasztalatok megosztását.

Feladataink közé tartozik a rendszeres értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, szakmai csoportokban, projektekben folyó együttműködések és információátadási fórumok megszervezése. Az offline kommunikáció mellett tudatosan használjuk az online platformokat, így az alsó tagozatos és napközis közös drive-ot, szakmai anyagok, információk stb. megosztására, illetve a tanáriban kihelyezett információs felületeket.

Az idei tanév éves kiemelt projektje a „Boldogság" program, amelynek középpontjában a „Nem a siker vezet a boldogsághoz, hanem a boldogság a sikerhez" gondolat áll.

A fókuszt a pedagógusok jóllétének, motivációjának és szakmai erőforrásainak erősítésére, valamint a pozitív szemlélet és a mindennapi munkát támogató megküzdési lehetőségek tudatosítására helyezzük idén.

Felső tagozat

A hatékony kommunikáció és a szakmai együttműködés érdekében a munkatársakkal a formális csatornákon ímélben, Google drive-on (jegyzőkönyvek, táblázatok, szakmai anyagok), KRÉTÁ-ban, szóban (értekezleten), esetleg telefonon kommunikálunk. A tanáriban lévő faliújság a kitűzött napi helyettesítés, ügyelet, programok fontos felülete.

Ezen kívül a feladatok megbeszélésére a heti vezetőségi értekezlet a leghatékonyabb, a napi feladatokról személyesen beszélünk a vezetőtársaimmal és a felső tagozathoz tartozó kollégákkal. A munkaközösség-vezetővel átbeszéljük az aktuális feladatokat. Havonta tartunk munkaközösségi foglalkozást a munkaterv szerint. Szakmai napokon aktív szerepet vállalunk, együttműködünk az alsó tagozat, művészeti tagozat pedagógusaival programok szervezésében, lebonyolításában, szakmai megbeszéléseken. A kollégáim igénylik az informális személyes beszélgetést, ventilációt is, mely segít a kollegiális bizalom kiépítésében.

A több tagozatot érintő feladatoknál munkacsoportot hozunk létre és konstruktívan együtt dolgozunk.

Művészetoktatás

Az intézményen belüli együttműködés és hatékony kommunikáció alapvető feltétele a szakmai munka színvonalának megőrzésének és a mindennapi működés zavartalanságának.

A nevelőtestület tagjai között a rendszeres szakmai egyeztetések biztosítottak. A munkaközösségek, tanszakok, illetve szakterületek között folyamatos az információáramlás, amelyet megbeszélések, belső értekezletek, és egyéb belső kommunikációs platformok (pl. belső levelezőrendszer) is támogatnak.

A tanévkezdéskor a közös célok meghatározása, a feladatmegosztás és az egységes eljárásrend kialakítása elsődleges szempont volt. A napi operatív ügyek intézése mellett a hosszú távú tervezés (pl. tanulmányi versenyek, fellépések, vizsgák, rendezvények) is közösen történik, a különböző munkacsoportok és szakmai felelősök aktív bevonásával.

Fontos eredménynek tekinthető, hogy a tantestület tagjai között kölcsönös támogatás, nyitott és együttműködő attitűd jellemző. A **pedagógusok és az adminisztratív, technikai dolgozók** között is korrekt, segítő jellegű a kapcsolat, ami elősegíti az intézmény hatékony működését.

Külön figyelmet fordítunk az új kollégák beilleszkedésének támogatására, a tájékoztatás és mentorálás formáin keresztül. Az intézményi vezetés törekszik az átlátható, elérhető és partneri kommunikációra minden kollégával.

B. Külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

Célunk az intézmény és a külső partnerek közötti együttműködés erősítése, amely támogatja a tanulók fejlődését és az iskola eredményes működését. Kiemelt figyelmet fordítunk a szülők folyamatos tájékoztatására, az együttműködésre (az osztályfőnökök és a szaktanárok a Krétán keresztül rendszeresen tájékoztatják a szülőket). Nyílt napot az első és az ötödik évfolyamon tartunk, a művészeti oktatásban egy egész hét áll rendelkezésre e célból.

Ugyanígy a szakmai partnerekkel való együttműködésre, valamint a fenntartóval és a hatóságokkal történő szabályos, hatékony kapcsolattartásra. Feladataink közé tartozik a szülői értekezletek, fogadóórák és egyéni egyeztetések (amelyet rugalmasan biztosítunk) rendszeres megszervezése, a szakmai együttműködések ápolása, közös programok és projektek megvalósítása. Folyamatosan törekszünk minden partnerünkkel a pontos, átlátható kommunikációra az iskolai működés támogatásának érdekében.

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hívunk össze, évente kétszer megtartott szülői választmányi értekezleteken veszünk részt. Problémajelzések esetén az érintettek jelenlétével személyesen kommunikálunk, a konfliktusokat helyén kezeljük. Ebben a tanévben szeptember elején az osztályok szülői értekezlete előtt „értékfrissítő" igazgatói tájékoztatót tartottunk, jó visszajelzéseket kaptunk a szülőktől. Fontos, hogy ismételjük (hiszen a nagycsoportos óvodások szülei számára ez minden évben elhangzik) és megerősítsük, milyen értékeket képviselünk, amelyhez elvárjuk a kapcsolódást a gyerekektől és a szülőktől is. Minden reagálásunk, intézkedésünk és szabályunk a gyermekekért van.

Intézménymarketing szempontjából fontos a naprakész információ a honlapon, fb-on és az Instagramon.

A szakmai partnerekkel a koordinátorok tartják a kapcsolatot.

7. Belső ellenőrzés rendje

A. belső ellenőrzési terv

Szokás szerint folynak az óralátogatások, a KRÉTA ellenőrzések, a lekérdezések. Betekintünk a tanítás során született dokumentumokba, a partnerekkel folytatott hivatalos levelezésbe (szorgalmazzuk a tiszta kommunikáció v. bármilyen hatékony kommunikációs stratégia alkalmazását)

Probléma esetén azonnali jelzés szükséges a felettes vezetőnek, hogy időben és sikeresen tudjuk kezelni a kialakult helyzetet.

A főigazgató-helyettesek hetente ellenőrzik a pedagógusok adminisztrációjának helyességét, pontosságát, teljességét.

B. óralátogatások ütemezése

A rendelkezésre álló időkeretben és a prioritásoknak megfelelően, a tagozati leterheltséget figyelembe véve és intézményi szinten is összefésülve készül tanév elején az ütemezés. Határideje még nyitott, a vezetőségi értekezleteinken folytatjuk az egyeztetést.

Az óralátogatások, hospitálások időpontját az érintett pedagógussal előzetesen egyeztetjük, a megfigyelési szempontokat tisztázzuk. Az óramegbeszélést az érintettek ráfordítható idejének figyelembevételével a lehető legrövidebb időn belül megtartjuk. Az értékelés támogató fókuszú, de az iskolánkban elvárt minőség mentén zajlik. Szükség esetén visszalátogatásra is sort kerítünk annyi idő múlva, hogy a kollégának elegendő ideje legyen a kipróbálandó jó gyakorlatot megismerni és begyakorolni.

8. Tanév rendje - L. 1. számú melléklet

9. Mellékletek

- Tanév rendje, naptár (1.sz.)
- Vezetői ügyeleti beosztás (2.sz.)
- Külső kapcsolatok (3.sz.)
- A munkaközösségek munkatervei
- Diákönkormányzat munkaterv
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
- Iskolalelkészi munkaterv

Budapest, 2026. augusztus 31.

Horváth Enikő
főigazgató